

ELTE Társadalomtudományi Kar Tanulmányi Hivatal
1117 Budapest, Pázmány sétány 1/a. (szoba: **2.104**) th@tatk.elte.hu

Ikt. sz.: TáTK/...../.....(20.....)

Á T V É T E L I K É R E L E M

(beadási határideje: január 20. / július 1. – térítési díja: 8000 Ft)

Név (NEPTUN kód): _____

Oktatási azonosító: _____

Születési hely, idő: _____

Állampolgárság: _____

e-mail cím, telefon: _____

Átadó felsőoktatási intézmény neve: _____

Szak megnevezése, képzés nyelve: _____

Szint (alap-, mesterképzés): _____

Tagozat (munkarend): _____

Finanszírozási forma: _____

A felvétel éve: _____

Az ELTE Társadalomtudományi Kar alábbi képzésére kérem átvételemet:

Szak megnevezése, képzés nyelve: _____

Szint (alap-, mesterképzés): _____

Tagozat (munkarend): _____

Finanszírozási forma: _____

Átvétel fél éve: _____

Kelt:

.....

a kérelmező aláírása

C S A T O L A N D Ó M E L L É K L E T E K:

- 1.) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról,
- 2.) hitelesített kreditigazolás az elvégzett tanulmányairól, ennek hiányában teljesítésigazolás és a teljesített tárgyak hitelesített leírása,
- 3.) azon okmányok másolata, amelyeket a felvételihez be kellett nyújtania (pl. érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány)

AZ ÁTVÉTELI KÉRELEM INDOKLÁSA

2

Kelt:

.....

a kérelmező aláírása

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA
II. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

34. §

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnal rendelkező személy azon kar dékánjához intézett kérelemben kérheti átvételét az Egyetemre, amelyik kar ellátja az érintett szak(pár) alapkarának funkcióját.

(2) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – abban az esetben vehető át,

- a) egy lezárt félévet követően, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;
- b) a beiratkozás félévében, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik;
- c) ha a hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg vele szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;
- d) ha az átadó intézményben az adott szakon folytatott tanulmányaival nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt. Az átvételt kérelmező hallgató számára felvételi, alkalmassági, illetve különbözeti vizsga írható elő. A vizsgát a (4) bekezdés szerinti döntési határidőt megelőzően kell teljesíteni.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán vagy a dékán jogkörében az oktatási dékánhelyettes jár el. A dékán döntésének előkészítéséhez az átvételi kérelmet a kari tanulmányi bizottság és/vagy más kari fórum – különösen a kreditátviteli bizottság, a szakfelelős – véleményezheti.

(4) Az átvételi kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje **július 1., illetőleg január 20.** A kérelmet mellékleteivel együtt az illetékes kari TH-ba kell benyújtani az érintett képzési helyen. Hiánypótlásra a kar által meghatározott határidővel van lehetőség, annak figyelembevételével, hogy az átvételi kérelemre a határozatot a regisztrációs időszak végéig kell meghozni.

(5) A hallgatónak a következő dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

- a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyáról,
- b) hitelesített kreditigazolást az elvégzett tanulmányairól, ennek hiányában teljesítésigazolást és a teljesített tárgyak hitelesített leírását,
- c) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételihez be kellett nyújtania (pl. érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).

(6) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen, – ilyen képzési elem esetén – melyik szakirányon/specializáción/műveltségi területen, milyen munkarendben és finanszírozási formában folytathatja a tanulmányait. Az átvételi határozatot elektronikus úton, valamint postai úton vagy személyes átvétellel is kézbesíteni kell a hallgatónak.

(7) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a doktori képzést is) tantervi követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-ánál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a

végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(8) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást kezdeményezhet a szorgalmi időszak harmadik napjáig, a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs, azonban a hallgató rendes kreditátviteli kérelmet a későbbiekben is benyújthat. (9) A bármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

(10) A kreditátviteli kérelmet – az 51. § (6) bekezdés szerinti újra felvettek kivételével – a kurzusfelvételi időszak végéig kell benyújtani, mellékelve a befogadni kért tárgy hitelesített kreditigazolását vagy az ennek tartalmilag megfelelő egyéb igazolás(oka)t (pl. leckeönyv és hitelesített tárgytematika).

(11) A kreditátviteli bizottság döntéséhez szükség esetén kikérheti az érintett szakterület véleményét. A bizottság által elfogadott tárgyakat elismert voltát a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megfelelően rögzíti.

(12) Ha a kreditátvitellel teljesíteni kívánt tárgyat a hallgató a kurzusfelvételi időszakban fölveszi, elfogadása esetén a TH a kurzus felvételét törli.

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

447. §

(2) A Kar alapképzéseire más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon alapképzéséről, valamint szociális munka alapképzésre szociálpedagógia alapképzéséről is, az alábbi feltételekkel vehető át hallgató:

a) az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet, tanulmányi átlaga legalább 4,20, és felvételi pontszáma elérte az ELTE TáTK adott évi felvételi ponthatárát a megjelölt szakon

b) a második lezárt félév után úgy, hogy a két félévben egyenként teljesített legalább 20-20 kreditet, és mindkét félévben a tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(3) A Kar mesterképzéseire más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon mesterképzéséről az alábbi feltételekkel vehető át hallgató: az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet, és tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(4) Az (2) és (3) bekezdés szerinti átvételkor a hallgató finanszírozási formája megegyezik az átvétel előttivel. A képzés munkarendje (tagozata) erre vonatkozó kérelem alapján megváltoztatható, feltéve, hogy az adott félévben a szakon folyik a kérelmezett tagozaton képzés.

(5) Nem magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója a Kar alapképzési és mesterképzési szakára elsődlegesen a (2)-(4) bekezdésben meghatározott feltételek alapján kérelmezheti átvételét, amelyek alól a szakigazgató javaslatára engedményeket adhat a dékán. Nem magyarországi intézményből csak önköltséges helyre vehető át hallgató.

(6) A Kar szakirányú továbbképzési szakjaira nem lehet átvételt kérni.