

A Társadalomtudományi Kar (TÁTK) Szervezeti és Működési Szabályzata¹

1. §

**ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet
(Szervezeti és Működési Rend)**

2. § (5)

(a továbbiakban ad ...§)

- (1) A kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
- (2) A kar rövidített neve: ELTE TáTK
- (3) A kar idegen nyelvű elnevezései:
 - angol: Eötvös Loránd University, Faculty of Social Sciences
 - francia: Université Eötvös Loránd de Budapest, Faculté des Sciences Sociales
 - német: Eötvös Loránd Universität, Sozialwissenschaftliche Fakultät
 - latin: Universitas Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominata, Facultas Scientiarum Societatis
- (4) A kar címe: Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.
Telephelye: 9730 Kőszeg, Chernel u. 14. I/8.

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXCVII/2017. (VI. 26.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

I. fejezet

A TáTK szervezeti felépítése, vezetése és működési rendje

2. §

ad 6. § (3)-(4) és 11. § (2)

- (1) A kar oktatási és kutatási szervezete intézetekből, intézeteken belüli tanszékekből és kutatóközpontokból áll.
- (2) A kari szolgáltató egység: Kari Könyvtár.
- (3) A szervezeti egységek felsorolását a Kari Szabályzat [1. sz. melléklete](#) tartalmazza.

ad 6. § (7)

- (4) A kari működést támogató szervezeti egységek: hivatalok. A kari működést támogató szervezeti egységek felsorolását a [2. sz. melléklet](#) tartalmazza.

3. §

ad 7. § (3)

- (1) Az intézetek és a kutatóközpontok működésének kereteit az egyetemi és a kari szabályzat keretei között a Kari Tanács által véleményezett, a dékán által jóváhagyott ügyrend részletezi. Az intézeti ügyrend kialakításához ki kell kérni az érintett intézeti tanács véleményét.
- (2) A kari működést támogató szervezeti egységek a kancellár által kiadott utasítás szerint működnek.

4. §

ad 12. § (3)

Az intézet létesítéséhez és működéséhez szükséges tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott teljes állású oktatók minimális száma: öt.

5. §**ad 15. § (1) c)**

Az Intézeti Tanács választott oktató-kutató tagjainak számát az intézet működését szabályozó, a Kari Tanács által véleményezett, a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

6. §**ad 13. § (4)**

- (1) A szakok gondozását szakigazgatók látják el.
- (2) A szakigazgató megbízását a dékántól kapja.
- (3) A szakigazgató megbízásához ki kell kérni a Kari Tanács véleményét.

7. §**ad 17. § (2)**

- (1) A karon intézetek, azokon belül intézeti tanszékek működnek. Az intézetek oktatási, kutatási valamint tudományszervezési feladatokat látnak el.
- (2) Az intézetek illetve az intézeti tanszékek látják el a hozzájuk tartozó szakok, a szakirányú továbbképzések és az egyéb képzések gondozását valamint részt vesznek a karon működő más szakok oktatásában.

8. §**ad 18. § (2)**

- (1) Intézetigazgatói megbízást a karon egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár és habilitált egyetemi docens kaphat.
- (2) Az intézetigazgatói megbízás időtartamának felső határa 5 év.

9. §**ad 20. § (1)**

Az intézetekben az intézetigazgató munkáját 1 helyettes, vagy intézeti titkár segíti. A helyettes, vagy titkár személyére az Intézeti Tanács véleményének meghallgatásával az intézetigazgató tesz javaslatot a megbízást adó dékánnak.

10. §

Az intézeti tanszékvezetői megbízás időtartamának felső határa 5 év.

11. §

A karon Szociológia Doktori Iskola működik. A doktori iskolák működésének részletes rendjéről az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 12. számú melléklete-(a doktori képzésre a 2016/2017-es tanévet megelőzően beiratkozottakra és a 2016. szeptember 1-jén doktorjelölti jogviszonyban állókra) illetve az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 6. számú melléklete (2016. szeptember 1-jét követő jogviszony esetén) rendelkezik.

12. §

A kari szolgáltató egységeket a Kari Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

13. §**ad 117. § (2); 118. § (1)**

- (1) A Kari Tanács 21 főből áll.
- (2) A Kari Tanács tagjai:
 - a) a dékán,
 - b) 12 választott oktató-kutató
 - c) a kar működését támogató szervezeti egységek és a kar szolgáltató egységeinek közalkalmazottai által együttesen választott 1 képviselő,
 - d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) kari részönkormányzata által delegált 6 hallgató,

- e) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) által delegált 1 fő.
- (3) Az EHÖK kari részönkormányzata alapszabályában meghatározott módon 6 fő hallgatót választ a Kari Tanácsba. További 1 fő a doktori képzésben résztvevők képviselője, aki az EDÖK alapszabálya szerint kerül delegálására.
- (4) A Kari Tanács közalkalmazotti tagjainak megbízatása 3 éves időtartamra szól.
- (5) Az EHÖK és az EDÖK által delegált tagok megbízatása a törvényi rendelkezések keretei között az Alapszabályukban meghatározott időtartamra szól.
- (6) A Kari Tanács állandó meghívottjai:
- a) az ELTE rektora,
 - b) az ELTE kancellárja,
 - c) az ELTE jogi és igazgatási vezetője,
 - d) a kar volt dékánjai,
 - e) a kar dékánhelyettesei,
 - f) a Doktori Iskola vezetője,
 - g) a Professzori Tanács elnöke,
 - h) a Szenátus kari tagjai,
 - i) intézetigazgatók, tanszékvezetők,
 - j) a kari hivatalok vezetői,
 - k) a szakigazgatók,
 - l) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
 - m) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - n) a Kari Könyvtár vezetője.
- (7) A Kari Tanács oktató-kutató tagjainak a megválasztása választási körzetekben történik. A választási körzetek azonosak az intézetekkel. A választási körzetek intézetenként 2-2 főt választanak a Kari Tanácsba.
- (8) A kari tanácsi tagság megszűnésével kapcsolatosan a szenátusi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (9) Kari tanácsi tagság megszűnése esetén a megüresedett helyre új választást kell tartani.
- (10) Az „oktatást-kutatást támogató ill. szolgáltató alkalmazottak” képviseletét ellátó Kari Tanács-tagot az „oktatást-kutatást támogató ill. szolgáltató alkalmazottak” értekezlete választja.
- (11) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

(12) A választások konkrét rendjét és szabályait a Kari Szabályzat [3. sz. melléklete](#) tartalmazza.

(13) A Kari Tanács ügyrendjét külön szabályzatban állapítja meg.

15. §

ad 120. § (1), (4)

(1) A Kari Tanács – bármely tagjának, az indokot megnevező javaslatára – egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.

(2) A Kari Tanács határozatait a kar honlapján a határozat meghozatalától számított 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

16. §

ad 123. § (7), 122. §

(1) A Kari Tanács tagjai abszolút többségének igenlő szavazatával választja meg a kar dékánját.

(2) A Kari Tanács tagjai abszolút többségének igenlő szavazatával kezdeményezheti a dékán visszahívását.

(3) A Kari Tanács minden más döntését a jelenlévők szavazatának egyszerű többségével hozza.

17. §

ad 125. § (1)

A dékánhelyettesek száma a karon legfeljebb három.

18. §

ad 126. § (2), 127. §

(1) A Kari Tanács és a kari vezetés munkáját állandó és szükség szerint létrehozandó ideiglenes bizottságok segítik.

(2) Az állandó bizottságok felsorolását, összetételét, feladat- és hatásköreiket a Kari Szabályzat [4. sz. melléklete](#) tartalmazza.

- (3) Az állandó bizottságok elnökét, a Fegyelmi és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjait és póttagjait, a Habilitációs Bizottság tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg.
- (4) Az állandó bizottságok oktató tagjaira – a Fegyelmi és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjai és póttagjai valamint a Habilitációs Bizottság tagjai - kivételével - a bizottság elnöke tesz javaslatot, amelyről – a Kari Tanács véleményének meghallgatása után – a dékán dönt.
- (5) A bizottságok hallgatói tagjait az EHÖK kari részönkormányzata delegálja alapszabályában meghatározottak szerint.
- (6) Ideiglenes bizottságot a Kari Tanács és/vagy a dékán hozhat létre.
- (7) Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács vagy a dékán bízza meg.
- (8) Ideiglenes bizottság létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban, illetve dékáni utasításban kell megállapítani.

19. §

ad 123. § (5)

„A Kari Tanács a kari vezetői pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre..

- (1) A kari vezetői pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére létrehozott bizottság összetétele: elnök (oktató-kutató), 2 oktató-kutató, 1 „szolgáltató vagy kari működést támogató” munkatárs, 1 hallgató, akit a Hallgatói Önkormányzat delegál, valamint 1 az oktatók-kutatók közül választott póttag.
- (2) A bizottság a Kari Tanács számára javaslatot tesz a kari vezetői pályázati kiírás szövegére, ellenőrzi a beérkezett pályázatok formai megfelelőségét, kari testülete(ke)t kér fel a pályázatokat véleményezésére, valamint javaslatot tesz a választás lebonyolításának menetrendjére.
- (3) A bizottság tagjait és póttagját a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg.

20. §

ad 128. § (1)-(2)

- (1) A karon Professzori Tanács működik. A Professzori Tanács tagjai a kar professzorai és professzor emeritusai. Az elnököt a tanács tagjai maguk közül választják. Megbízása 3 évre szól. A tanács elnöke többször is újraválasztható. A tanács véleménynyilvánítási és tanácsadási jogkörrel rendelkezik. A tanács kérésére véleményüket a dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.
- (2) A kari intézet- és tanszékvezetői értekezlet a dékán tanácsadó testülete. Tagja valamennyi intézetigazgató illetve intézeti tanszékvezető. Az értekezletet a dékán az oktatási és tudományos tevékenység igényeinek megfelelően hívja össze.
- (3) A kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében a dékán összoktatói és összdolgozói értekezletet hívhat össze. Az összoktatói és összdolgozói értekezletet össze kell hívni, ha azt a karon dolgozó közalkalmazottak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

21. §

- (1) A kar kitüntetései:

- a) -ELTE Társadalomtudományi Kar kitüntetése
- b) Etelaky Éva díj - az év demonstrátorának
- c) Mányai Judit díj - a szociális munka szakon írt legjobb szakdolgozat készítőjének

- (2) Az adományozás részletes feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

II. fejezet

Kari Foglalkoztatási Követelményrendszer

22. §

ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet

(Foglalkoztatási Követelményrendszer)

~~48-617. §, 62. §, 66. §~~ (a továbbiakban: ad ... §)

- (1) Az oktatói és kutatói valamint tanári munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) ²A TáTK SEK Közgazdaságtudományi Tanszéki Csoport tekintetében a docensi munkakör betöltésének követelményei megegyeznek a Gazdálkodástudományi Intézetre vonatkozó szabályokkal.

23. §

Az oktatók legkisebb kötelező óraterhelését – egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban – jogszabályi rendelkezések alapján, figyelembe véve a kari képzési sajátosságokat, a Kari Tanács határozatban állapítja meg.

24. §

Tanári munkakörökben a kötelező óraszám egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban 18 óra.

² Beiktatta az ELTE SzMSz I. kötet 3.e) számú melléklete, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezetének módosításáról szóló CXCVII/2017. (VI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. VI. 27. napjától.

III. fejezet

A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

25. §

ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet (Szervezeti és Működési Rend)

6. § (7)

(a továbbiakban ad ...§)

„A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, controlling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.”

- (1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon, felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.
- (2) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat. A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői a kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. A testületek munkájának előkészítő és végrehajtó feladatait a kari működést támogató szervezeti egységek, azaz a hivatalok látják el, melynek részletes feladat-leírása a kancellár által meghatározott ügyrendben szerepel.

Záró rendelkezések

26. §

A jelen szabályzatot a Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa a 2017~~5.~~ ~~június-november~~
~~2816~~-ai ülésén elfogadta. A szabályzat ~~2015. július 1-jén~~ lép hatályba.

Budapest, ~~2015. június 29.~~

Dr. ~~Mezey Barna~~ Borhy László

rektor

1. sz. melléklet**A kar szervezeti egységeinek felsorolása**Intézetek, kutatóközpontok

Empirikus Tanulmányok Intézete

Statisztika Tanszék

Társadalomkutatások Módszertana Tanszék

Közgazdaságtudományi Intézet

Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Tanszék

Közgazdaságtudományi Tanszék

Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék

Politikai és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Nemzetközi és Európai Tanulmányok TanszékEmberi Jogi és Politikatudományi Tudományok Tanszék

Szociális Tanulmányok Intézete

Szociális Munka Tanszék

Szociálpolitika Tanszék

Szociológia Intézet

Elmélettörténet Tanszék

Szociológia Tanszék

Történeti Szociológia Tanszék

Társadalmi Kapcsolatok Intézete

Kisebbségsszociológia Tanszék

Kulturális Antropológia Tanszék

Szociálpszichológia Tanszék

Társadalmi Konfliktusok Kutatóközpont

Szolgáltató szervezeti egységek

Némedi Dénes Kari Könyvtár

2. sz. melléklet

A kari működést támogató szervezeti egységek felsorolása

Dékáni Hivatal
Gazdasági Hivatal
Tanulmányi Hivatal

3. sz. melléklet

A Kari Tanács megválasztásának szabályai

1. A Kari Tanács tagjainak jelölése és választása a Kari Tanács által meghatározott választási körzetekben történik. A választási körzetek azonosak az intézetekkel.
2. A választások kiírásáról a Kari Tanács dönt. Az intézetenként választható oktató-kutatók száma 2 fő.
3. A Kari Tanács 3 tagú Választási Bizottságot választ. A Választási Bizottság irányítja a körzetekben történő jelölést és választást.
4. A választási körzetekben a jelölés és a választás az alábbi rend szerint történik:
 - a) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a körzet oktatói betölthetnek, de ennél több jelölt is állítható.
 - b) A jelöltlista megállapítása az ebből a célból összehívott oktatói értekezleten történik, amelynek elnöke a Választási Bizottság elnöke vagy tagja.
 - c) A jelöltlista megállapítására összehívott oktatói-kutatói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a Választási Bizottság jelen lévő tagja köteles megvizsgálni.
 - d) Amennyiben a jelölőgyűlés nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja.
 - e) A Választási Bizottság elnöke a gyűlés megnyitása után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
 - f) A jelölésről történő szavazáskor a listára való felvételhez a jelenlévők legalább egyharmadának a szavazata szükséges. A jelölt-lista sorrendjét a szavazás eredménye alapján kell meghatározni.
 - g) A jelölt-lista lezárását követően az oktatói értekezlet a jelölt listán nem szereplő jelenlévők közül legalább 3 tagú szavazatszedő szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság elnökére és tagjaira az oktató értekezlet tagjai tesznek javaslatot.
 - h) A jelölés során megállapított jelölt-listákat és a szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság összetételét a választási bizottság jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság

elnöke gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a Karon a jelölógyűlés időpontját követő 3 napon belül közzétegyék a kari honlapon.

- i) A választásokat az eredményes jelölés időpontját követő hét nap elteltével, de tizennégy napon belül kell megtartani.
- j) A szavazatokat a választás napján az erre kijelölt szavazó helyiségben lehet leadni.
- k) A szavazatszámoló bizottság
 - aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,
 - felel a szavazás lefolyásának rendjéért.
- l) A jelölt-listán nem szereplő oktatókra leadott szavazatok érvénytelenek.
- m) A választás titkos. Ennek érdekében biztosítani kell a megfelelő feltételeket.
- n) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámolása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket.
- o) Ha a betölthető helyek számánál több jelölt van, és nem dönthető el az intézeti 2 nyertes, akkor az azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében újabb választási fordulót kell kiírni.
- p) A választás érvényességének feltétele, hogy a szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon.
- q) A választást érvénytelenség esetén két héten belül változatlan szabályokkal kell megismételni.
- r) A szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá. A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő 3 napon belül, a kari honlapon közzé kell tenni.

5.

- a) A Kari Tanács kari működést segítő alkalmazott tagját a kari működést segítő alkalmazottak választói testületének értekezletén választják.
- b) A választások kiírása a dékán joga és feladata.
- c) A választógyűlésen szavazásra jogosult az összes közalkalmazotti jogállású, a kari működést segítő besorolású aktív alkalmazottja. A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A választógyűlést a Dékáni Hivatal vezetője vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.

- d) A jelöltekre a választógyűlés tagjai tehetnek javaslatot, a jelölt-listára történő felkerüléshez a jelenlévők legalább egyharmadának igenlő szavazata szükséges.
 - e) A jelölési szakasz lezárultával a választógyűlés a jelölt-listán nem szereplő, jelenlévő alkalmazottak közül háromtagú szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságot választ.
 - f) A választásra a jelölési szakasz lezárulta után kerül sor. A választás titkos.
 - g) A Kari Tanács tagjává az a jelölt válik, aki a választás során a legtöbb szavazatot kapja.
 - h) A választás eredményét a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, és azt a választást követő három napon belül a dékánnak megküldi. A Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a választást követő 3 napon belül a kari honlapon közzétegyék.
 - i) Amennyiben a választógyűlés nem határozatképes, úgy azt a Dékáni Hivatal vezetője nyolc napon belül újból összehívja. Az újbóli összehívott választógyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
6. A Kari Tanács hallgatói tagjainak megválasztása az EHÖK valamint EDÖK kari részönkormányzata alapszabálya alapján történik.
7. Ha a Kari Tanács valamely tagjának mandátuma időközben megszűnik, választási körzete helyére új tagot választ. Ez esetben mandátuma nem a szokásos 3 év után, hanem a Kari Tanács többi tagjával egyidejűleg szűnik meg.

4. sz. melléklet

Állandó Bizottságok

Esélyegyenlőségi Bizottság

A Bizottság feladata a kari esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód előremozdítása. A Bizottság dönt a speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó mentességekről és kedvezményekről.

A Bizottság összetétele: 1 oktató-kutató elnök, 3 oktató-kutató, 1 az oktatást-kutatást segítő munkatárs és 3 hallgató (2 főt az EHÖK, 1 főt az EDÖK kari részönkormányzata delegál). A bizottság ülésein meghívottként részt vesz a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős kari koordinátor.

Fegyelmi és Etikai Bizottság

A Bizottság állást foglal a kar oktatóit, kutatóit, munkatársait és hallgatóit érintő etikai kérdésekben. A Bizottsághoz a Kar minden dolgozója és hallgatója panasszal fordulhat. A Bizottság a dékán kérésére a Hallgatói Követelményrendszer előírásai alapján közreműködik fegyelmi vizsgálatok folytatásában.

A Bizottság összetétele: elnök, elnökhelyettes, 1 oktató-kutató, (a 3 oktató-kutató tag egyike a szociális képzésből), 2 oktató-kutató póttag, 2 hallgató, 4 hallgatói póttag (1 tagot és 2 póttagot az EHÖK kari részönkormányzata, 1 tagot és 2 póttagot a kari doktorandusz képviselő delegál).

A Fegyelmi és Etikai Bizottság Etikai Tanácsa jár el az ELTE Etikai Kódex előírásait megsértő egyetemi polgárral szemben.

Az Etikai Tanács öttagú. Elnökét, 2 oktató-kutató tagját, valamint 2 oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, 1 hallgató tagját és póttagját az EHÖK kari részönkormányzata és a kari doktorandusz képviselő együttesen, 1 „az oktatást-kutatást támogató alkalmazottakat valamint a szolgáltató egységek munkatársait képviselő” tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja.

Habilitációs Bizottság

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és kari Habilitációs Szabályzat rögzíti.

A Bizottság összetétele: elnök, 4 oktató/kutató.

Jegyzet és Tankönyv Bizottság

Feladata az egyetemi SzMSz II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) alapján a hallgatóknak nyújtható támogatások biztosítása, véleményformálás a kari jegyzet- és tankönyv ügyekben.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), valamint 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), 2 hallgató (EHÖK kari részönkormányzata könyvtár- és jegyzetbiztosa, valamint még egy képviselője).

Könyvtárbizottság

Feladata a kari könyvtár működésével és fejlesztésével kapcsolatos ügyek véleményezése.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), valamint 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), Doktori Iskola 1 oktatója/kutatója, kari könyvtár vezetője, 1 hallgató.

Kreditáviteli Bizottság

Feladata a kreditáviteli kérelmek elbírálása döntési jogkörrel. Munkáját az egyetemi SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer alapján végzi.

A Bizottság összetétele: elnök és a dékán által kijelölt 2 oktató/kutató.

A bizottsági ülésen meghívottként részt vehetnek a szakfelelősök, 1 hallgató illetve a Tanulmányi Hivatal munkatársa.

Külügyi Bizottság

Feladata a Kar nemzetközi kapcsolatainak áttekintése, közreműködés a kapcsolatok szervezésében, javaslattétel a fejlesztés kérdéseiben.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), 1 hallgató.

Minőségirányítási Bizottság

Segíti és koordinálja a kari minőségbiztosítási rendszer működését, véleményezi a minőségbiztosítással, minőségfejlesztéssel kapcsolatos dokumentumokat.

A Bizottság összetétele: elnök, intézetenként 1-1 fő munkatárs, 1 fő könyvtári munkatárs, 1 fő EHÖK kari részönkormányzata képviselője.

Műszerbizottság

Feladata a kari műszer-ellátottság és fejlesztés kérdéseinek véleményezése, javaslattétel.

A Bizottság összetétele: elnök, 6 oktató/kutató (intézetenként 1-1 fő), 1 „az oktatást-kutatást támogató alkalmazottakat valamint a szolgáltató egységek munkatársait képviselő” tag, 2 hallgató.

Tanulmányi Bizottság

A hallgatók tanulmányi ügyeiben véleményezési és döntési jogkörrel rendelkező testület. Tevékenységét az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) alapján végzi.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató/kutató), tagok: két oktató/kutató és három hallgató.

Tudományos Bizottság

A Bizottság véleményt nyilvánít szaklétesítésről és indításról, kutatási projektekről, egyetemi tanári és docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói, kutató professzori pályázatokról és kinevezésekről, magántanári, címzetes egyetemi tanári és docensi címek adományozásáról, valamint minden olyan kérdéssel, amelyben a Kari Tanács és dékán állásfoglalást kér.

A Bizottság összetétele: elnök, 6 oktató/kutató, 1 hallgató.

A Bizottság munkáját 1 titkár segíti, akit a dékán jelöl ki.

Egyéb kari testületek:

Szociológia Doktori Tanács

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és a Kari Doktori Szabályzat rögzíti.

A Tanács összetétele: 7 választott tag - elnök, 6 oktató/ kutató (abból legalább 2 külső oktató/kutató) - és 1 az EDÖK kari részönkormányzata által delegált hallgató.

Tudományos Diákköri Tanács

A Tanács feladata a Karon folyó tudományos diákköri munka megszervezése, az OTDK-n való részvétel elősegítése.

A Tanács összetétele: elnök (oktató/kutató), az egyes diákkörök vezetői és titkárai, 1 hallgató.