

## ***Az ELTE Társadalomtudományi Kara Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának***

### ***Ügyrendje***

Az ELTE TáTK Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságára (továbbiakban: TKB) vonatkozó törvényi előírásokat, valamint az ELTE SZMSZ I. (Szervezeti és Működési Rend) és II. (Hallgatói Követelményrendszer, továbbiakban HKR) kötetiben megfogalmazott rendelkezéseket az Ügyrend 1. sz. Melléklete tartalmazza.

#### **(1) A TKB működése**

(1) A TKB feladat- és hatásköreit testületi ülésein gyakorolja.

A TKB ülésezésének rendje kreditátviteli ügyekben:

a) Rendszeres ülések: a szorgalmi időszak negyedik hetében, félévente egy ülés

b) Időszakos ülések:

- abszolutórium félévében záróvizsgázó hallgató kérelme esetén;

(2) Az üléseket a TKB elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott TKB-tag hívja össze. A helyettest az alakuló ülésen a TKB tagjainak véleményét figyelembe véve az elnök jelöli ki.

(3) A Bizottságot a TKB elnöke hívja össze. Össze kell hívni a TKB-t, ha azt a Kar dékánja, oktatási-dékanhelyettese, a HÖK vagy a Bizottság két tagja indokolt esetben, írásban kezdeményezi.

(4) A TKB üléseit a Bizottság elnöke a Tanulmányi Hivatal vezetőjével együttműködve készíti elő. A Tanulmányi Hivatal az ügyiratokat az esetleges előzményekkel és a kapcsolódó iratokkal, valamint esetleges javaslataival együtt terjeszti a Bizottság elé.

(5) A megfelelően előkészített kérelmeket a TKB elnöke a beérkezést követő első ülésen napirendre tűzi. A Bizottság elnöke a Tanulmányi Hivatal vezetőjével együttműködve gondoskodik arról, hogy az adott ügy tárgyalásához szükséges valamennyi irat a TB rendelkezésére álljon.

(6) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok és a meghívottak illetve az oktatási dékánhelyettes vehetnek részt. Az ülések tanácskozási jogú résztvevője a Tanulmányi Hivatal vezetője vagy az általa kijelölt illetékes tanulmányi előadó. A TKB üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet legkésőbb a TKB ülését követő 10. munkanapon a kar weboldalán tesz közzé a Bizottság (személyes adatok kitakarásával).

(7) A Bizottság ülésének idejéről és helyéről a tagokat

a) rendes ülés előtt legalább 10 nappal,

b) rendkívüli ülés esetén legalább 5 nappal az ülés előtt értesíteni kell.

Az értesítés elektronikus levél formájában kiküldött meghívóval történik. A Bizottság tagjai a Tanulmányi Hivatalnál elhelyezett ügyiratokba legkésőbb az ülést megelőző munkanapon betekinhetnek.

(8) A TKB köteles kikérni az érintett szervezeti egységek, szakigazgatók vagy oktatók véleményét, ha döntésével rájuk kötelezettség hárul.

(9) Szükség esetén a TKB szakértőket hallgathat meg, akik véleményüket szóban vagy írásban fejtik ki. A szakértőket a TKB tanácskozási joggal ruházhatja fel.

### ***A TKB elnöklési rendje***

A Bizottság elnöki pozícióját soros elnökségi rendszerben, tanévente váltakozva töltik be az intézetek aktuális delegáltjai. A sorsolás útján megállapított kezdő elnökség értelmében a TKB elnökségi rendje a következő:

2018/2019. tanév: Szociális Tanulmányok Intézete

2019/2020. tanév: Szociológia Intézet

2020/2021. tanév: Társadalmi Kapcsolatok Intézete

2021/2022. tanév: Empirikus Tanulmányok Intézete

2022/2023. tanév: Közgazdaságtudományi Intézet

2023/2024. tanév: Politikai és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Bármely intézet megszűnése vagy más intézettel való egyesülése esetén annak jogutódja delegálja az elnököt.

### ***A TKB határozathozatali rendje***

(1) A Bizottság a hallgatók egyedi ügyeiben határozattal dönt.

(2) A TKB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Személyes részvételük akadályoztatása esetén a tagok e-mailben adott szavazatai egyenértékűnek számítanak a Bizottsági szavazásokban.

(3) A TKB a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A hallgatói jogviszony megszüntetésével kapcsolatos ügyekben történő döntéshozatalhoz a jelenlevő hallgatók kétharmadának megegyező szavazata is szükséges.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a Bizottság megnevezését, az ügy számát és tárgyát,

b) a kérelmező nevét és lakcímét,

c) a kérelem tárgyát, a Bizottság döntését, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,

d) azokat a jogszabályi és szabályzati hivatkozásokat, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,

e) a határozat hozatalának helyét, idejét, továbbá a Bizottság elnökének nevét és aláírását.

(5) A TKB határozatait a TKB elnöke aláírásával hitelesíti. A TKB döntései minden esetben a határozat aláírásával egyidejűleg lépnek életbe.

(6) A Bizottság határozatait a kérelmezőnek 8 napon belül írásban meg kell küldeni.

(7) A fellebbezéseket a Rektori Hivatalban a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz (HJB) címezve kell benyújtani.

(8) A hallgató tanulmányi ügyeiben hozott bizottsági határozatok az ülést követő 8 napon belül a Neptun megfelelő rovatába kerülnek be, ahol az érintett hallgató tájékozódhat. Indokolt esetben a Bizottság ehelyett levélben értesíti a hallgatót.

#### ***A TKB által átruházott hatáskörök***

(1) A TKB azon ügyekben, amelyek elbírálásához a HKR mérlegelése nem szükséges, a hatásköröket, mérlegelés után átruházhatja a Tanulmányi Hivatal vezetőjére.

Ezek:

1. A jogszabályban és a HKR- ben, valamint az HKR- ben meghatározott határidőn belül a hallgatói névsorból való törlés felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek.
2. A más felsőoktatási intézményből történő átvétel ügyében beadott kérelmek elbírálás nélküli elutasításáról szóló tájékoztatás.
3. Az áthallgatás és a vendéghallgatás engedélyezése, amennyiben a kérelmező a formai feltételeknek megfelel.

A TKB minden olyan esetben, amikor a hatáskörét átruházza a Tanulmányi Hivatal vezetőjére, a TKB minden tagja számára megküldött összegzést kér a Tanulmányi Hivatal vezetőjétől, hogy az egyes átruházott hatáskörű ügyek, milyen kiindulópontból, milyen döntéssel zárultak.

## **Ügykezelési rend**

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz tanulmányi kérelemmel forduló hallgató a kérelmét a következő esetekben elektronikusan juttatja el a Neptun felületén keresztül a TKB-nek címezve, valamint a kari Tanulmányi Hivatal számára:

- kreditátviteli kérvény
- kivételes tanulmányi rend.

Minden más típusú kérelem esetén a kari Tanulmányi Hivatal illetékes tanulmányi előadójánál kell a kérelmet a TKB számára benyújtani.

A tanulmányi kérelemhez az erre a célra összeállított nyomtatványt kell használni, melyről bővebb információ a TH illetékes tanulmányi előadójánál szerezhető.

A tanulmányi kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges (a nyomtatványon is jelzett) adatokat és mellékleteket, kreditátviteli kérelem esetén a teljesített kurzus tematikáját és ha indokolt (azaz nem szabadon választható kreditet váltana ki), akkor annak a kurzusnak a tematikáját, amelyet a hallgató ki szeretne váltani, valamint az érintett oktató, szakigazgató, szervezeti egység véleményét.

A TKB a hiányos, vagy nem a fentiek szerint beérkező kérelmeket kiegészítésre visszaküldi.

### **(2) Kreditátviteli ügyek ügykezelési rendje**

A TKB a Kar hallgatójának vagy a Kar mesterképzésére jelentkezőjének benyújtott kérelmét bírálja. A TKB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a Kar felelős.

A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül tölti ki kérelmét.

Az aktív hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig tölti ki kérelmét, tölti fel a mellékleteket, és mutatja be eredeti igazolásait a Tanulmányi Hivatalban.

Korábban teljesített alapszakos kurzust mesterképzésen, korábban teljesített mesterképzéses kurzust doktori képzésen nem lehet elismertetni.

Az abszolváló hallgató az utolsó félévében teljesített kreditekre vonatkozó kérelmét az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül

- a záróvizsgázó hallgató saját záróvizsganapja előtt három munkanappal korábban
- egyébként a vizsgaidőszak végéig adhatja le.

### **(3) Kreditátviteli ügyek ügykezelési rendje Erasmus-program keretében**

Erasmus program keretében teljesített kreditek átviteléről a szakigazgató dönt.

Erasmus program keretében teljesített kreditek átvitele esetén a hallgató a kiutazás előtt szakigazgatójával egyeztetni, hogy mely tantervi tárgy teljesítését szeretné elismertetni.

Amennyiben a hallgató a kiutazásának félévében az ELTE TáTK-n is vesz fel szakos krediteket, akkor szakigazgatójával kivételes tanulmányi rend ügyében is egyeztetnie kell.

Az Erasmus program keretében, adott tanév őszi félévében teljesített kreditek átviteléhez az adott tanév tavaszi félévében május 1-jéig nyújthatják be a kérvényüket elektronikusan. Az Erasmus program keretében, adott tanév tavaszi félévében teljesített kreditek átviteléhez a következő tanév őszi félévében december 1-jéig nyújthatják be a kérvényüket elektronikusan. Csatolni kell az elbíráláshoz szükséges adatokat és mellékleteket, a teljesített kurzus tematikáját és ha indokolt (azaz nem szabadon választható kreditet váltana ki), akkor annak a kurzusnak a tematikáját, amelyet a hallgató ki szeretne váltani.

#### **(4) Kreditátviteli ügyek ügykezelési rendje külföldi hallgatók felvételi folyamatának keretében**

A külföldi hallgatók felvételéhez kapcsolódó kreditátviteli ügyekben a szakigazgató dönt.

A külföldi hallgatók felvételéhez kapcsolódó kreditátviteli ügyekben a hallgató a felvételi folyamat során szakigazgatójával egyezteti, hogy mely tantervi tárgy teljesítését szeretné elismertetni, bemutatva a felsőoktatásban előzetesen teljesített kreditjeinek igazolását.

#### **(5) Mesterképzésre jelentkezők tanulmányi ügyeinek TKB-t érintő ügykezelési rendje**

Mesterképzésre jelentkezők kérelmét a szakfelelős véleményezi és a szakfelelős hoz róla döntést.

A mesterképzésre jelentkező a [felveteli@tatk.elte.hu](mailto:felveteli@tatk.elte.hu) email címre küldve nyújtja be kérelmét, amelyhez csatolja a felsőoktatásban előzetesen teljesített kreditjeinek igazolását.

\*

A TKB Ügyrendjének elfogadásához, módosításához és megszüntetéséhez a Kari Tanács tagjai több mint felének szavazata szükséges.

## 1. sz. Melléklet

### ***A TKB összetételére, jogállására, hatásköreire vonatkozó rendelkezések***

#### **Nftv 12. §**

(5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

#### **Nftv. 49.§**

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

#### **Nftv. 113.§**

(3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)-(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

#### **ELTE SZMSZ. I. kötet 126. §**

(3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő

- a) tanulmányi bizottság,
- b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság,
- c) a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró, a Hallgatói Követelményrendszerben eljáró testület.

#### **ELTE SZMSZ. I. kötet 127. §**

A kari bizottságokban, szakmai testületekben a hallgatók képviselőit a testületek jellegére figyelemmel biztosítani kell. A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma az összes tag számának legalább egynegyede és legfeljebb fele.

**HKR 139. §**

(1) Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán, a dékánhelyettes, a TH vezetője, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

- a) a TH,
- b) a tanulmányi bizottság,
- c) az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság albizottságai,
- d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott testületek összetételéről az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 11. és 126. §-ok alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete mellékletét képező kari szabályzatokban kell rendelkezni.

(3) Egyes jogköreit a dékán saját hatáskörben az oktatási dékánhelyettesre, kari testület elnökére, a kari tanulmányi bizottság, valamint a kari kreditátviteli bizottság az ügyrendjében az oktatási dékánhelyettesre, illetőleg a TH vezetőjére átruházhatja.

**1. HKR 159. §**

(1) Az első fokon eljáró szerv, személy döntését határozatba foglalja.

(2) Nem szükséges határozatba foglalni az általános hallgatói jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefüggő hirdetményt, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást, azonban a jogorvoslatra figyelmeztetést ezekben az esetekben is rögzíteni kell.

(3) Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
- b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,
- c) az ügy tárgyának megjelölését,
- d) a rendelkező részben
  - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
  - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
  - e) az indokolásban
    - ea) a megállapított tényállást,
    - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
    - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
    - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
    - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
    - ef) ha az elutasítás oka elkészttség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,  
g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.

(5) Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani. Ha jelen Szabályzatban erre lehetőség van, részletekben történő teljesítés is megállapítható (engedélyezhető).

(6) Az elsőfokú határozat, valamint a jogorvoslati kioktatás kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – állapítja meg.

## 2. HKR. 145. §

A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását.

### HKR 36. §

(1) A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdí, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azt. A bejelentés tartalmazza a hallgatni kívánt szakok (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felsorolását. A bejelentését a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni nem lehetséges. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet.

(2) A hallgató a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az alapkari TH-jának személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával. A hallgató az értesítési címének, adóazonosító jelének vagy TAJ-számának megváltozását a félév során is, a változást követően, haladéktalanul köteles bejelenteni..

(3) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató személyesen vagy meghatalmazott útján – az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával regisztrációjának visszavonását. A regisztráció visszavonásáról ilyen esetben a kari tanulmányi bizottság dönt.

(4) A regisztráció visszavonásáról szóló tanulmányi bizottsági határozatnak rendelkeznie kell a befizetett költségterítés/önköltség visszafizetésének mértékéről.

### HKR 61. §

(6) Szabályosan fölvevett kurzusnak az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből való törlésére abban az esetben van lehetőség,

- a) ha a kurzuson való részvétel a hallgató betegsége miatt vagy
- b) az intézmény (oktató) hibájából válik lehetetlenné, illetőleg
- c) ha a kurzusra az előzetesen megadott legkisebb létszámnál kevesebben jelentkeztek, és emiatt a 62. §-nak megfelelően a kurzus nem indul, vagy
- d) ha a kreditátvitellel teljesíteni engedélyezett tárgyat a hallgató a kurzusfelvételi időszakban fölvette.

(7) A (6) bekezdés a)–b) pont szerinti esetekben a kurzus törlésére vonatkozó hallgatói kérelmet, az adott ok igazolását mellékelve, az ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül kell benyújtani. Az a) és b) pontoktól eltérő, a jelen Szabályzat kari különös részében körülírt, igazolt feltételek fennállása esetén a fölvevett kurzus törlésére irányuló kérelem a kurzusfelvételi időszakot követő első hét végéig nyújtható be. A határidő minden esetben jogvesztő hatályú. A kérelmet a kari tanulmányi bizottság bírálja el, de ezen jogkörét –akár egyes ügytípusok esetében is –átruházhatja.



(8) A (6)bekezdés c)–d) pont szerinti esetekben a kurzus törléséről a TH az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének értesítése illetve a kari kreditátviteli bizottság döntése alapján intézkedik.

#### **HKR 74. §**

(1) A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért, illetőleg a kérvényben foglalt tárgyértfelelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmai-tudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,
- c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,
- d) külföldi tanulmányi ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,
- e) szüléssel, csecsemőgondozással kapcsolatos indokok,
- f) a hallgató vagy ápolásra szoruló közvetlen hozzátartozójának folyamatos, súlyos betegsége, amit az ápolás tekintetében is igazolni szükséges,
- g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettség,
- h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel.

(3) Nem engedélyezhető kivételes tanulmányi rend tanulmányok melletti munkavégzésre vagy külföldi nyelvtanfolyamon való részvételre hivatkozással.

(4) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a)–c) pont esetén legalább 50 kredit megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik –az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül –a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet. A tanulmányi eredmény megítélésének egységes szempontjait a kar előzetesen meghatározhatja és kihirdetheti.

(5) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben tárgyanként föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a kérelem indokát alátámasztó igazolásokat, egyéb dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rendiránti kérelemhez tárgyanként csatolni kell a tárgyfelelős oktató előzetes támogatásait tárgy teljesítéséhez biztosított kedvezmény konkrét meghatározásával.

(7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettségalól,
- b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,
- c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,
- d) egyéb, a tárgyfelelős vagy a kari Kreditátviteli Bizottság által javasolt kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése stb.).

(8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egyfélévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.

(9) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje a kurzusfelvételi időszak vége. A kérelmet a hallgató alapkarán kell benyújtani, függetlenül attól, hogy esetleg más kar tárgyával kapcsolatos kérést és hozzájárulást is tartalmaz. Hiányosan, pl. igazolások

vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem –hacsak nem az érintett félév rangsorolós kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett –érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be.

(10) A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy a pályázati folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.

(11) A kivételes tanulmányi rendről a kari tanulmányi bizottság a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig dönt. A külföldi tanulmányi (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggő, szabályosan és hiánytalanul benyújtott kérelem nem utasítható el.

### **HKR 76. §**

(4) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – a tanári mesterképzési szak esetében a TTT – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján, illetve a TH hirdetőtábláján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.

### **ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE**

**Nftv. 48. § (2) (...)** A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.. (2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

**Vhr1. 61. § (1)** Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással - a doktori szabályzatban meghatározottak szerint - dönt a hallgatók

önköltséges és magyar állami (rész) ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról.

(2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,

b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(5)

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

(9) 405 Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.

**Vhr1. 57. § (4)** Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

### **HKR 132. §**

(8) A hallgató ilyen irányú kérelme esetén a kari tanulmányi bizottság döntése alapján a hallgatót tanulmányaiban akadályozó betegség, szülés vagy egyéb a hallgatónak fel nem róható ok (különösen akkor, ha a hallgató a kreditátviteli döntés alapján az átsorolás alapjául szolgáló két félévben nem tud megfelelő számú kreditet felvenni) esetén mentesülhet az átsorolás alól. Az erre vonatkozó kérelmeket minden év május 15-ig kell benyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A május 1. után felmerülő rendkívüli ok alapján a kérelmet igazolással együtt legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján be kell nyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A határidők elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

### **HKR 143. §**

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán a Különös részben meghatározott esetekben – a hallgató kérelmére – a jelen Szabályzat bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat.

(2) A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a dékán köteles kikérni az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság véleményét.

(3) A dékán különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.

(4) Nincs helye méltányosságnak

a) a felvételt elutasító határozat esetén,

b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe, kivéve, ha a magatartás vagy a mulasztás súlyához képest aránytalan a jogkövetkezmény.

(5) A dékán méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat.

#### **HKR 194. §**

(1) Az Egyetem biztosítja a 2006. szeptember 1-je előtt – korábbi rendszerű képzésben – megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét.

(2) A kreditátvitel szabályainak megfelelően a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység dönthet úgy, hogy az új képzési szerkezet szerinti kurzus tartalma, oktatója, valamint helye és ideje megegyezik a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus tartalmával, oktatójával, helyével és idejével.

(3) A tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezhet arról, hogy melyik az az új képzési szerkezet szerinti kurzus, amellyel a hallgató az adott tanegységet teljesítheti (ekvivalens kurzus), vagy a hallgató kérelmére vizsgakurzust hirdethet.

(4) Amennyiben a hallgató az (1)–(3) bekezdésekben meghatározott lehetőségekkel élve nem fejezi be a korábbi rendszerű képzés tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő, illetve a számára rendelkezésre álló államilag támogatott időtartam alatt, tanulmányait költségtérítéses formában fejezheti be, a jelen Szabályzat VII. fejezetben írt rendelkezések figyelembevételével.