

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Tudományos Bizottság feladatai

1.§ A Tudományos Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Kari Tanács által létrehozott állandó bizottság, amelynek feladata, hogy segítse a karon végzett munkát a tudományos kérdések véleményezésével.

2.§ A Bizottság hatáskörébe az ELTE Társadalomtudományi Kar (TáTK) Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. mellékletével összhangban a következő kérdések tartoznak:

(1) A Bizottság véleményt nyilvánít egyetemi tanári és docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói, kutató professzori pályázatokról és kinevezésekről, magántanári, címzetes egyetemi tanári és docensi címek adományozásáról, valamint minden olyan kérdésről, amelyben a dékán állásfoglalást kér.

(2) Véleményezi továbbá az intézetigazgatói és tanszékvezetői pályázatokat.

(3) A dékán számára javaslatokat tesz a Társadalomtudományi Karhoz kapcsolódó kutatási tevékenység stratégiájára, preferenciáira és minőségének előmozdításra vonatkozóan.

(4) A Tudományos Bizottság működésének integritása érdekében tájékozódik azon ügyek kimeneteléről, amelyekben véleményt nyilvánított.

A Tudományos Bizottság összetétele

3.§ A Tudományos Bizottság tagjai az ELTE Társadalomtudományi Kar (TáTK) Szervezeti és Működési Szabályzatának 18. §-ával összhangban kerülnek kinevezésre.

4.§ A Bizottság tagjai a Kar Intézetei által delegált 1-1 főállású, tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató (6 fő) és 1 fő hallgatói képviselő által delegált hallgató, azaz összesen hét fő. A bizottság elnökét a bizottsági tagok alakuló ülésükön többségi szavazással választják, és a dékán nevezi ki 3 évre. Amennyiben az elnöki tisztség megüresedik vagy az elnök lemond róla, a Bizottság a tisztség betöltéséről szintén többségi szavazással dönt. A Bizottság hallgatói tagjait a Kari HÖK delegálja saját szabályzata alapján.

5.§ A Bizottság munkáját a titkár segíti, akit a dékán jelöl ki. A titkár segíti az elnököt a Bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában, részt vesz az üléseken és közreműködik a jegyzőkönyvek és a Bizottság munkájáról készülő éves jelentések elkészítésében, ugyanakkor szavazati joggal nem rendelkezik.

6.§ A Bizottság elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, indítványozza a napirendi pontok jóváhagyását, megnyitja, levezeti és összefoglalja a vitát, elrendeli a szavazást, kihirdeti a Bizottság határozatát és berekeszti az ülést. Amennyiben a Bizottság elnöke hosszabb ideig nem tud részt venni a Bizottság munkájában, a Bizottság tagjai közül helyettest kérhet fel, aki az ülések tekintetében az elnökkel hasonló hatáskörrel rendelkezik. Emellett az elnök hosszabb, 1 hónapos időtartamot meghaladó távollét esetén e ténnyről tájékoztatja a dékánt. A Bizottság elnöke tagja a dékáni pályázatot és dékánválasztást előkészítő bizottságnak.

7.§ A Bizottság tagjai a testület munkájában személyesen vesznek részt, nem helyettesíthetők. A Bizottság tagja jogosult a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést-módosítást kezdeményezni, illetve minden olyan információhoz hozzáférni, amely a feladatai ellátásához szükséges. A Bizottság tagja köteles a Bizottság ülésén részt venni, és akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni. Amennyiben egy delegált tag több ülés során sem vesz részt a bizottsági munkában, a Bizottság elnöke más delegált tag felkérését kezdeményezheti.

A Tudományos Bizottság működési rendje

8.§ A Tudományos Bizottság a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrend alapján működik. Az ügyrend a Bizottság megalakulását követően 30 napon belül kerül előterjesztésre a Kari Tanács számára, jóváhagyás céljából. A Bizottság mandátuma a Kari Tanács mandátumának lejártáig szól.

9.§ A Tudományos Bizottság tevékenységéről évente, március 31-ig beszámol a Kari Tanácsnak.

10.§ A Tudományos Bizottság szükség szerint személyes jelenléti vagy távolléti eszközök alkalmazásával (MS TEAMS vagy egyéb, hasonló szoftver használatával), online formában ülésezik. Az üléseket a napirendi pontok megjelölésével a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével általa megbízott bizottsági tag hívja össze. A Bizottságot össze kell hívni akkor is, ha azt a Kar dékánja, a HÖK, a Bizottság elnöke vagy a bizottság két tagja írásban kezdeményezi. A Bizottság tagjait időben, lehetőség szerint legalább 5 munkanappal az ülés előtt kell értesíteni az ülés helyéről és idejéről. A Bizottság bármely tagja javasolhatja írásban az elnökhöz vagy a titkárhoz eljuttatott írásos formában a napirendi pontok kiegészítését.

11.§ A Bizottság jelenléti formában tartott üléséhez a tagok online vagy telefonon keresztül is csatlakozhatnak, amennyiben ezt az igényüket időben jelzik a Bizottság elnöke vagy titkára felé.

12.§ A Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon csak a tagok, a titkár és a meghívottak, illetve a dékán és a dékánhelyettesek vehetnek részt.

13.§ A Bizottság döntéseit online szavazás útján, az erre a célra kialakított online felületen (titkos szavazás) hozza meg. Amennyiben a döntéshez nem szükséges bizottsági ülés összehívása, a tagok e-mailben konzultálhatnak a szavazás tárgyáról. E-mailben történő konzultáció esetén azonban, a szavazás előtt, bármelyik bizottsági tag kérésére össze kell hívni a Bizottságot a fentieknek megfelelő módok egyikén, enélkül pedig nem lehet szavazni. Jelenléti ülés esetén a Bizottság döntését nyílt szavazással, személyi ügyekben titkos szavazással hozza meg.

14.§ A Bizottság akkor határozatképes, ha legalább a Bizottság tagjainak 50%-a, valamint az elnök vagy helyettese jelen van. A 10. §-sal összhangban e jelenlét megvalósulhat távolléti eszközök igénybevételevel is. Utóbbi tényt ugyanakkor a jelenléti íven és a bizottsági jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

15.§ A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

16.§ A Tudományos Bizottság döntéseit jegyzőkönyvben rögzíti, az üléseken született döntésekről a bizottság elnöke részletesen tájékoztatja a Dékáni Tanács tagjait, összhangban a TáTK SZMSZ 18. § (ad 126. § (2), 127. §) (10) bekezdésével.

17.§ A Bizottság szükség esetén tagot delegál a döntésben érintett intézeti tanácsi ad-hoc bizottságba. A Bizottság tagjainak felkérése az ad-hoc bizottságban való részvételre, a munkateher egyenletes elosztásának szem előtt tartásával, a Bizottság elnökének a feladata. Az ad-hoc bizottságba delegált tag írásban számol be az ad-hoc bizottság munkájáról és az ott hozott döntésről. Ilyen esetben a Bizottság döntését az Intézeti Tanács által megküldött jegyzőkönyv és a Bizottság által az ad-hoc bizottságba delegált tag írásos beszámolója alapján hozza meg.

18.§ A Bizottság döntéseiről a tagokat a döntést tartalmazó jegyzőkönyv megküldésével értesíteni kell.