

### A szakmai gyakorlat igazolásának módja\*

A gyakorlatot az Intézet akkor ismeri el, ha a hallgató legalább **160 órában** (régebbi tanterv szerint 120 órában) igazoltan szakmai gyakorlaton vett részt a **nemzetközi tanulmányok képzéshez** kapcsolódó területen. (A képzéshez nem kapcsolódó területen végzett gyakorlat nem ismerhető el.)

A lehetséges gyakorlati helyekről előzetesen nem szükséges egyeztetni az Intézettel, amennyiben az alábbi kritériumoknak megfelelnek:

- Gyakorlati helyként a **nemzetközi tanulmányokhoz** kapcsolódó intézmények fogadhatóak el, például nemzetközi szervezetek, közigazgatási intézmények, külképviseletek, politikai pártok és érdekvédő szervezetek nemzetközi műhelyei, emberi jogi és nemzetközi profilú civil szervezetek, kulturális intézetek, kutatóintézetek, multinacionális vállalatok jelentős nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező vállalatok megfelelő aleggységei, turizmussal, pályázati tanácsadással foglalkozó cégek. Minden esetben lényeges, hogy a szakmai gyakorlat tartalma érdemben kapcsolódjon a **nemzetközi tanulmányok képzéshez**.
- A gyakorlati hely kiválasztása, annak megkeresése és a befogadó intézménnyel való egyeztetés a hallgató feladata és felelőssége.

### A gyakorlat teljesítéséhez és annak elfogadásához a következő három dokumentum szükséges:

- I. **Ntb137 Együttműködési megállapodás gyakorlati képzés nyújtására** a befogadó hellyel, amely a hallgató és a befogadó intézmény között köttetik abban az esetben, ha a szakmai gyakorlat időszaka nem tartana hat hétnél tovább. A megállapodás mellett szükséges az is, hogy a hallgató az erre megadott felületen minél részletesebben leírja munkakörét!  
**FONTOS új szabály a hat hétnél tovább tartó szakmai gyakorlat esetében:**
  - Költségvetési szerv esetében, amennyiben a szakmai gyakorlat tovább tartana hat hétnél, az **Ntb137 Együttműködési megállapodás gyakorlati képzés nyújtására c. szerződés** mellet, az intézménnyel alá kell iratni az **Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatról (költségvetési szerv foglalkoztató esetén) c. szerződést** is.
  - Nem költségvetési szerv esetében, amennyiben a szakmai gyakorlat tovább tartana hat hétnél, az **Ntb137 Együttműködési megállapodás gyakorlati képzés nyújtására c. szerződés** mellet, az intézménnyel alá kell iratni az **Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatról (nem költségvetési szerv foglalkoztató esetén) c. szerződést** is.
- II. **Igazolólap a gyakorlat elvégzéséről.** (Elfogadható ettől eltérő formátum vagy angol nyelvű igazolás, amennyiben a kért adatokat tartalmazza.)
- III. **Beszámoló:** a hallgató aláírt beszámolója a gyakorlatról, tapasztalatokról **minimum 2 oldal** terjedelemben, amelyben leírja, milyen jellegű munkát végzett, és az milyen módon bővítette az ismereteit, abban hogyan hasznosultak az egyetemen tanultak.

---

\* A jelen leírás általános információkat tartalmaz: a hallgatók az adott félévre vonatkozó követelményekkel kapcsolatos konkrét tudnivalókat a kurzus tárgyfelelőstől kapják meg, miután felvették a tárgyat a Neptunban.

### **Szakmai gyakorlat adminisztrációja:**

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos kommunikáció és a gyakorlat adminisztrációja az adott szemeszterben kizárólag az erre kijelölt felületen (Microsoft Teams vagy Coospace) folyik.

A *Szakmai gyakorlat* felülete két csatornát tartalmaz, az alábbiak szerint:

1. Az általános dokumentáció csatorna tartalmazza:
  - ezt a leírást;
  - a kért formanyomtatványokat;
  - lehetőség van kérdések feltevésére, illetve a szakmai gyakorlattal kapcsolatos esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére.
2. A hallgatói dokumentáció csatornába kell feltölteni a szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges **három**, illetve hat hétnél hosszabb időtartam esetében - **négy** dokumentumot.

### **A szakmai gyakorlat elvégzésének menete:**

#### 1) Előzetes teendők

1. A hallgató **felveszi a tárgyat a Neptunban**.
2. A hallgató **elolvassa a tájékoztatót** és áttanulmányozza a tájékoztatót, és esetleges kérdését az aktuális szemeszterben kijelölt felület csatornájában felteszi.
3. A hallgató elfogadható **gyakorlati helyet keres**.

#### 2) Kiválasztott gyakorlati hely birtokában, a gyakorlat megkezdése előtt:

1. A hallgató a megadott helyről **letölti**, és a munkaadóval **kitölteti** a releváns **Együttműködési megállapodás(oka)t**.
2. **Az Együttműködési megállapodás(oka)t** a munkaadó és a hallgató aláírásával, **szkennelve feltölti** a hallgatói dokumentáció csatornába.
3. A feltöltött dokumentumok mellett, 70-100 szóban, minél pontosabban leírja a munkakörét. A gyakorlat megkezdését ezen két elem (feltöltött dokumentumok + leírás) birtokában kerül engedélyezésre.

#### 3) A gyakorlat befejezése után:

1. A hallgató **a munkáltatóval kitölteti, aláírhatja és lepecsételteti az igazolást**.
2. A hallgató **aláírva, szkennelve, egy fájlban feltölti**
  - i. **az igazolást** és a
  - ii. **megírt beszámolót** a hallgatói dokumentációban található saját névvel ellátott mappába.

- 4) A gyakorlat lezárása folyamatos a félév során. A gyakorlat az Egyetem által az „igazolás a szakmai gyakorlatról” illetve a „beszámoló” alapján kerül végleges elfogadásra/elutasításra. Az együttműködési megállapodás előzetes elfogadása nem garantálja a gyakorlat végleges elfogadását.