

A szakmai gyakorlat igazolásának módja*

A szakmai gyakorlatot az Intézet akkor ismeri el, ha a hallgató legalább **160 órában** (régebbi tanterv szerint **120 órában**) igazoltan szakmai gyakorlaton vett részt a **Nemzetközi tanulmányok** képzéshez kapcsolódó területen.

A képzéshez nem kapcsolódó területen végzett gyakorlat nem ismerhető el!

A lehetséges gyakorlati helyekről előzetesen nem szükséges egyeztetni a Tanszékkal, illetve az aktuális tárgyfelelőssel, amennyiben az alábbi kritériumoknak megfelelnek:

- Gyakorlati helyként a **nemzetközi tanulmányokhoz** kapcsolódó intézmények fogadhatóak el, például nemzetközi szervezetek, közigazgatási intézmények, külképviseletek, politikai pártok és érdekvédő szervezetek nemzetközi műhelyei, emberi jogi és nemzetközi profilú civil szervezetek, kulturális intézetek, kutatóintézetek, multinacionális vállalatok jelentős nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező vállalatok megfelelő aleggységei, turizmussal, pályázati tanácsadással foglalkozó cégek. Minden esetben lényeges, hogy a szakmai gyakorlat tartalma érdemben kapcsolódjon a **nemzetközi tanulmányok képzéshez**.
- A gyakorlati hely kiválasztása, annak megkeresése és a befogadó intézménnyel való egyeztetés a hallgató feladata és felelőssége.

A gyakorlat teljesítéséhez és annak elfogadásához a következő három dokumentum szükséges:

- i. **Ntb137 Együttműködési megállapodás gyakorlati képzés nyújtására** a befogadó hellyel, amely a hallgató és a befogadó intézmény között köttetik. A megállapodás mellett szükséges az is, hogy a hallgató az erre megadott felületen minél részletesebben leírja a munkakörét!
- ii. **Igazolólap a gyakorlat elvégzéséről**. (Elfogadható ettől eltérő formátum vagy angol nyelvű igazolás, amennyiben a kért adatokat tartalmazza.)
- iii. **Beszámoló**: a hallgató aláírt beszámolója a gyakorlatról, tapasztalatokról **minimum 2 oldal** terjedelemben, amelyben leírja, milyen jellegű munkát végzett, és az milyen módon bővítette az ismereteit, abban hogyan hasznosultak az egyetemen tanultak.

Szakmai gyakorlat adminisztrációja:

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos kommunikáció és a gyakorlat adminisztrációja az adott szemeszterben kizárólag az erre kijelölt felületen (Microsoft Teams vagy Canvas) folyik.

A *Szakmai gyakorlat* felülete két csatornát tartalmaz, az alábbiak szerint:

* A jelen leírás általános információkat tartalmaz: a hallgatók az adott félévre vonatkozó követelményekkel kapcsolatos konkrét tudnivalókat a kurzus tárgyfelelősétől kapják meg, miután felvették a tárgyat a Neptunban.

1. Az általános dokumentáció csatorna tartalmazza:
 - ezt a leírást;
 - a kért formanyomtatványokat;
 - lehetőség van kérdések feltevésére, illetve a szakmai gyakorlattal kapcsolatos esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére.
2. A hallgatói dokumentáció csatornába kell feltölteni a szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges **három** dokumentumot.

A szakmai gyakorlat elvégzésének menete:

- 1) Előzetes teendők
 1. A hallgató **felveszi a tárgyat a Neptunban.**
 2. A hallgató **elolvassa a tájékoztatót** és áttanulmányozza a tájékoztatót, és esetleges kérdését az aktuális szemeszterben kijelölt felület csatornájában felteszi.
 3. A hallgató elfogadható **gyakorlati helyet keres.**
- 2) Kiválasztott gyakorlati hely birtokában, a gyakorlat megkezdése előtt:
 1. A hallgató a megadott helyről **letölti**, és a munkaadóval **kitölteti az Együtműködési megállapodást.**
 2. **Az Együtműködési megállapodást** a munkaadó és a hallgató aláírásával, **szkennelve feltölti** a hallgatói dokumentáció csatornába.
 3. A feltöltött dokumentumok mellett, minél pontosabban leírja a munkakörét.
A gyakorlat megkezdését ezen két elem (feltöltött dokumentumok + leírás) birtokában kerül engedélyezésre.
- 3) A gyakorlat befejezése után:*
 1. A hallgató **a munkáltatóval kitölteti, aláírhatja és lepecsételteti az igazolást.**
 2. A hallgató **aláírva, szkennelve, egy fájlban feltölti**
 - i. **az igazolást** és a
 - ii. **megírt beszámolót** - a hallgatói dokumentációban feltüntetett helyen - a saját névvel ellátott mappába.
- 4) A szakmai gyakorlat lezárása folyamatos a félév során. A gyakorlat az „igazolás a szakmai gyakorlatról” és a „beszámoló” alapján kerül végleges elfogadásra.

(A gyakorlati jegy rögzítése a Neptunban: legkésőbb a vizsgaidőszak végéig.)