

**MINŐSÉGFEJLESZTÉSI JELENTÉS A 2023. ÉVRŐL
ÉS
2024. ÉVI MINŐSÉGCÉLOK**

ELTE Társadalomtudományi Kar

2024. április



Tartalom

Bevezetés	3
A kar 2023. évi minőségcéljainak megvalósulása	4
Szabályozási kérdések	4
Képzési programok kialakítása, értékelése	6
Hallgató központú oktatás, hallgatói életút, hallgatói szolgáltatások	7
Oktatók.....	11
Információkezelés	12
Külső minőségbiztosítás	14
Minőségfejlesztési célok a 2024-as évre.....	16

Bevezetés

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemen 2015 márciusától kialakított és bevezetett éves minőségfejlesztési ciklus működtetése kari szinten is megvalósul, azaz évente megtörténik a minőségcélok kitűzése, megvalósítása és azok értékelése. E ciklus meghatározó eleme a minőségfejlesztési jelentés elkészítése. Tekintettel arra, hogy a kari szintű minőségügyi tevékenység irányát a megfogalmazott minőségcélok jelölik ki, a jelentésnek tartalmaznia kell a vonatkozó évre kitűzött minőségcélok megvalósítása érdekében tett lépéseket és azok értékelését, illetve a következő naptári évre vonatkozó minőségcélok megfogalmazását. Figyelembe véve, hogy a minőségcélok többsége nem egyetlen évre szóló tevékenységet foglal magába, ezért azon célok, amelyek nem, vagy csak részben valósultak meg az adott naptári évben, a következő évben is meg kell, hogy jelenjenek a minőségcélok között. A kari Minőségfejlesztési Stratégia (továbbiakban: Stratégia) és a Minőségfejlesztési Jelentés (továbbiakban: Jelentés) koherenciájának megteremtése érdekében az éves jelentés a stratégiával azonos szerkezetben készült el. Az egyes témákat a Stratégiában megfogalmazott és az adott évben részben vagy teljes egészében teljesült feladatok (MFS) vezetik be, amelyet keretbe foglalva közlünk. Az egyes témák végén az adott időszakig nem teljesült stratégiai célok is szerepelnek.

A 2023. évi minőségfejlesztési jelentést követően kerülnek bemutatásra éves minőségcélok, a minőségfejlesztési jelentéshez hasonló szerkezetben kerülnek bemutatásra.

Jelen dokumentum a fentiek alapján a Kari Tanács által 2024. május 28-án a 041/2024 számú KT határozatában 2023. évi kari minőségcélok megvalósítása terén végzett munkáról és az elért eredményekről ad számot, egyben pedig a 2024-es naptári év kari szintű minőségcéljaira vonatkozóan kíván javaslatot tenni a Kari Tanács számára. A minőségfejlesztési jelentést a kari Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság véleményezte.

A kar 2023. évi minőségcéljainak megvalósulása

Szabályozási kérdések

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

- ✓ *MFS 1.1.1 Ahol ez lehetséges és hatékony, a minőség biztosítása és a nemzetköziesítés érdekében nemzetközi fórumokon meghirdetett, versenyzetési eljárásban kiválasztott kollégák körének bővítése. (IFT 1.9.1)*

Az Erasmus mobilitási program keretein belül 2023-ban 2 oktató vett részt a kar oktatási tevékenységében és 2 nem oktató kutató munkatárs a kar munkájában. Kiemelten építenek a külföldi oktatókra nemzetközi tanulmányok szakok. Ezen a területen az oktatásába idén két ukrán, egy román, egy brit és egy horvát nemzetiségű kolléga kapcsolódott be. A Nemzetközi Iroda információja szerint CEU GFTP programban 2022/23-as évben (teljes évben) 2 fő oktató vett részt és oktatott a karon.

- ✓ *MFS 1.1.2 Részvétel a minőségbiztosítási politikaterén a tevékenységek fokozottabb összehangolásában. (ELTE MBS 1.1.2) Intenzív együttműködés az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottsággal.*
- ✓ *MFS 1.1.4. A hallgatók és a nem oktató munkavállalók képviselőinek biztosítása minden karon a kari minőségfejlesztési bizottságokban a következő ciklustól kezdődően.*
- ✓ *MFS 1.1.5 A Minőségfejlesztési Stratégia céljainak teljesüléséről éves beszámoló az éves Kari Minőségügyi Jelentésben (MAB jelentés 1.1.1)*
- ✓ *MFS 1.1.9 Az IFT céljainak kari szintű teljesüléséről szóló jelentés összevontan az éves Kari Minőségjelentéssel (IFT 1.9.1) pontok szerint.*
- ✓ *MFS 1.1.11 A Kari Minőségügyi Kézikönyv bemutatása és alkalmazásának monitorozása a TáTK szervezeti egységein belül részben került bemutatásra.*

A 2021/22-es tanév kezdetén – a bizottságok mandátumának lejárta miatt – Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság (SMB) újjáalakult, többségében új tagokkal. A 2021-24-re vonatkozó egyetemi Minőségfejlesztési Programot a Szenátus CLXXV/2021. (IX. 29.) határozatával fogadta el.

Az SMB az egyetemi Minőségfejlesztési Program elfogadását követően kezdte meg a Kari Minőségfejlesztési Stratégia elkészítését, amelyet a Kari Tanács 2022-ben tárgyalta első olvasatban, véglegesítése és elfogadása 2023.03.14-én, KT 024/2023 (03.14.) számú határozattal történt meg.

A karon működő Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság (SMB) az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság (MFB) ülésrendjéhez igazodóan 2023-ban is rendszeresen összeült, illetve szükség esetén írásban véleményezett. A folyó ügyek mellett megkezdte – az egyetemi minőségirányítási kézikönyv alapján – a Kari Minőségirányítási Kézikönyv (KMK) kialakítását. A KMK célja az Egyetemi Minőségirányítási Kézikönyv módszertanát követve a kari szintű folyamatok leírása és minőségbiztosításának szabályozása. A KMK több fejezete már 2022-ben elkészült; a teljes kézikönyv 2023.06.13-án A Kari Tanács 058/2023. KT (06.13.) számú határozatával került elfogadásra.

A KMK rövid ismertetésére a KT keretei között sor került. A kari minőségbiztosítási rendszer bemutatása és elfogadtatása érdekében bemutató anyagok előkészítése megkezdődött 2023-ban, workshopok szervezését 2024 során tervezzük.

Az SMB előterjesztette ügyrendje módosítás annak érdekében, hogy megteremtse a nem oktató-kutató munkatársak, valamint a hallgatók képviseletét. A Kari Tanács november 28-án a módosítást elfogadta (118/2023. KT (11.28.)).

Az SMB folyamatosan véleményezte az egyetemi szintű adatfelvételek dokumentumait, az egyetemi bizottságba delegált kari képviselő egy alkalommal beszámolt a bizottság tevékenységéről.

- ✓ *MFS 1.1.6 Kari szintű oktatói teljesítményértékelési rendszer és infrastruktúrájának kialakítása (IFT 1.9.1)*
- ✓ *MFS 1.1.7. Kari szintű oktatást kutatást segítő munkatársakra vonatkozó teljesítményértékelési rendszer és infrastruktúrájának kialakítása (IFT 1.9.1)*
- ✓ *MFS 1.1.8 Kari teljesítmény értékelését biztosító indikátorrendszer kialakítása és a kapcsolódó célok megfogalmazása összhangban a Kari Teljesítményértékelési rendszerrel (IFT 1.9.1)*

A karon megkezdődött a teljesítményértékelés rendszerének kialakítása. A rendszer megalkotására a Dékán ad hoc bizottságot hozott létre a szervezeti egységek képviseletével. Az ad hoc bizottság a rendszer első verzióját elkészítette, azonban végleges rendszer kialakítására még nem került sor.

- ✓ *MFS 1.1.12 A minőségirányítási kézikönyv szerinti külső érdekeltek teljes köre tapasztalatainak szisztematikus vizsgálatának kidolgozása, a vizsgálati eredmények folyamatos értékelése, a működésbe történő becsatornázása a Karon létező heterogén gyakorlat feltárása és figyelembevétele alapján. (MP 1.10)*

A külső érdekeltek tapasztalatainak becsatornázása képzéstervezés folyamatába a rendszeres képzésfelülvizsgálat módszertanába beépült, azonban további folyamatok is érintik ezt a területet. A 2023. évben két területen történt előrelépés: a szakmai gyakorlatok szabályozása, illetve a duális képzés szabályozása.

2023. évbe „Működési engedély felülvizsgálat” szakmai gyakorlati helyek ellenőrzése kapcsán, az az igény fogalmazódott meg a szervezeti egységek részéről, hogy az adatokat, dokumentumokat egységes rend szerint gyűjtsük vezessük. Az eredetileg kitűzött cél „A szakmai gyakorlatok egységesítése” volt, de a széleskörű egyeztetések sorozata után világossá vált, hogy az egységesítés nem valósítható meg a szakok különbözőségei miatt, ugyanakkor az igénynek eleget téve a **Szakmai gyakorlatok leírása** dokumentum született meg a Jogi Főosztállyal együtt működve. A szabályozás minőségpolitikai szempontból is előremutató, tekintettel arra, hogy a szakmai gyakorlatok fontos visszajelzési lehetőséget jelentenek a foglalkoztatók részéről. A jövőben a dokumentum alapján további fejlesztéseket tervezünk. Az elkészült dokumentum magába foglalja minden szak pontos gyakorlati leírását és a szükséges dokumentumcsomagot is. A Kari Tanács 105/2023 (09.19.) sz. határozatával fogadta el. A dokumentumcsomag a Kar honlapján [elérhető](#).

A szakmai gyakorlatok szabályozását a Közgazdaságtudományi Intézet kezdeményezésére és az intézet kidolgozásában, kari „**Duális képzési szabályzat**” egészítette ki. A dokumentum összeállítása a Jogi Főosztály és az Oktatási Igazgatóság közreműködésével kezdődött meg, az elkészült szabályozást a Kari Tanács várhatóan 2024-ben fogadja el.

- ✘ *MFS 1.1.3 Az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés, stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról születő egyetemi szintű módszertani ajánlások beépítése az ELTE TáTK éves minőségfejlesztési folyamatába. (MAB jelentés 1.1.2) Kari módszertani ajánlás, folyamatszabályozás kidolgozása az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés, stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról egyetemi ajánlás hiányában. (MAB jelentés 1.1.2)*
- ✘ *MFS 1.1.10 Az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén minőségcélok megfogalmazása és mérésük elindítása. (MAB jelentés 1.1.10)*

Képzési programok kialakítása, értékelése

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, valamint folyamatos figyelemmel kísérése, rendszeres értékelése

- ✓ *MFS 1.2.1 A képzésekhez szükséges humán erőforrás rendszeres figyelemmel kísérése és beépítése a képzések rendszeres felülvizsgálatába és a kari tervezés folyamatába. (MAB jelentés 1.2.5)*
- ✓ *MFS 1.2.4 A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába. (MAB jelentés 1.2.6)*

2022-ben az SMB kidolgozta „Az ELTE Társadalomtudományi Kar ciklikus **szakfelülvizsgálatának** szabályai” című keretszabályozást, amelyet a Kari Tanács két olvasatban tárgyalt és jelentős módosítás után elfogadott [084/2022. KT (09.27.) számú határozat]. Ez a keretszabályozás, tartalmazza a folyamatok kialakítását, melyek segítik az érdekeltek bevonását a folyamatokba. A szakokra lebontott oktatói összetétel elemzésére egyetemi szinten kialakított eljárási rend kari alkalmazása a szakfelülvizsgálatok folyamán valósul meg.

Az SMB közreműködésével a 2022/23 tanévben megkezdődött a ciklikus szakfelülvizsgálat első köre. A szakfelülvizsgálat során az SMB tájékoztatta az érintett szakok szakigazgatóit és kiválasztott munkatársaikat a szakfelülvizsgálat céljáról, folyamatáról, az alkalmazható eszközökről. Az SMB a folyamatot a hallgatói életútra vonatkozó 5 éves adatsor feldolgozásával és átadásával segítette. Az eljárás során a szakigazgatók által létrehozott munkacsoport a hallgatókat, oktatókat és a nem oktató kollégákat is bevonva több workshopot szervezett. A szakfelülvizsgálat eredményeit – a szükséges belső dokumentum módosításokon túl – összefoglaló dokumentum rögzítette, amelyet független (a képzésben nem oktató) szakértő is véleményezett. A folyamat lezárásaként a folyamatról minden szak esetén rövid összefoglaló készült, amelyet a Kari Tanács fogadott el. Az elfogadott összefoglalókat a Kar honlapján elérhetővé váltak.

A folyamatba építve az SMB több ponton kért visszajelzést a szakigazgatóktól, illetve a szakfelülvizsgálatra létrehozott munkacsoportoktól a tapasztalatokról (jó gyakorlatokról, nehézségekről, módosítási javaslatokról). A visszajelzések alapján a folyamat kis mértékben módosításra került. 2023. szeptemberében elkezdődött a szakfelülvizsgálatok következő köre.

- ✓ *MFS 1.2.5 A képzési portfólió kialakítása kövesse az IFT által kitűzött célokat ezt a minőségbiztosítási folyamatokba építetten rendszeresen vizsgálni kell. (IFT 1.9.2)*

Az IFT által kitűzött célok közül a gyakorlatorientált képzések bővítésének megfelelően azt követően, hogy a szenátus elfogadta a Közösségi pszichiátriai rehabilitáció szakirányú továbbképzési szak létesítését, 2023/24 1. félévben elindult ez a képzés. Szintén az IFT céljainak megfelelően a piaci igényekre reagálva kezdődött meg 2023-ban 2 új szak, az alkalmazott digitális társadalomkutatás alapképzési szak magyar nyelvű és a digitális társadalom- és viselkedéstudomány mesterképzési szak angol nyelvű indításának előkészítése.

✘ *MFS 1.2.3 A szakfelelős feladatainak és hatásköreinek részletes rögzítése a Kari Minőségirányítási Kézikönyvben. (MAB jelentés 1.2.4)*

Hallgató központú oktatás, hallgatói életút, hallgatói szolgáltatások

ESG 1.3 Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés; ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése; ESG 1.6: Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

- ✓ *MFS 1.3.3. A pedagógia-módszertani fejlesztések eredményeinek beépítése a képzésekbe és rendszeres monitorozásuk megvalósítása a képzési tervek felülvizsgálata során (MAB jelentés 1.3.2) Képzésindítást, illetve felülvizsgálatot szabályozó dokumentum létrejötte. Szabályozás szerint indított, illetve felülvizsgált szakok száma*
- ✓ *MFS 1.4.2 A szakképesítések munkaerő-piaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések felülvizsgálati folyamatába. (MAB jelentés 1.4.2)*
- ✓ *MFS 1.4.5 A statisztikai adatok és a hallgatói vagy egyéb visszajelzések általános felhasználása a képzési portfólió kialakításában, az értékelések eredményeinek visszacsatolása a képzési programok rendszeres felülvizsgálata céljából. (MAB jelentés 1.4.5)*
- ✓ *MFS 1.6.1 A hallgatói teljesítmények folyamatos értékelési lehetőségeinek szélesítése. (IFT 3.2.1)*
- ✓ *MFS 1.6.3 A hallgatók tanórán kívüli felkészülésének támogatása, illeszkedően az adott szak jellegéhez, így pl. az esetorientált, szituatív oktatás formájának szélesítésével. (IFT 3.2.1)*

Ahogy már említettük a 2022/23 tanévben öt szak az SMB támogatásával sikeresen elvégezte a felülvizsgálatát, a felülvizsgálatról készült beszámolót független külső szakértő véleményezte, majd a szükséges módosításokat és a folyamat nyilvános összefoglalóját a Kari Tanács jóváhagyta. Ezt követően az öt szak felülvizsgálatáról készült beszámoló a kar honlapjára került. 2023/24 tanév első felében 6 újabb szak esetén kezdődött meg a szakfelülvizsgálati folyamat.

A szakfelülvizsgálatok következtében folyamatos a törekvés a **gyakorlat-orientáltságra**, a **lemorzsolódáskutatás tapasztalatai alapján a munkavállalás és a tanulás összeegyeztetésének előmozdítására**, a szakmai motiváció és szakmai identitás megerősítésére. Ezen túl a szakfelülvizsgálati folyamat során hangsúlyos a **pedagógiai-módszertani fejlesztések eredményeinek nyomon követése** is. A szakfelülvizsgálati folyamatban az egyes szakokat felülvizsgáló munkacsoportok felhasználják a **DPR vizsgálat eredményeit** is. A szakfelülvizsgálati folyamat során a munkacsoportok elemzik és értékelik az **oktatói munka hallgatói értékelését** is. A szakfelülvizsgálat további fontos szempontja a **hallgatói teljesítmények folyamatos értékelési lehetőségeinek szélesítése** is. A folyamat során a munkacsoportok kitérnek a **hallgatók tanórán kívüli felkészülését segítő lehetőségek** áttekintésére és fejlesztésére is. Folyamatosan törekszünk az átláthatóság és kommunikáció fenntartására, javítására.

„Az ELTE Társadalomtudományi Kar ciklikus szakfelülvizsgálatának szabályai” szabályozás kidolgozása során a folyamat fő szempontjait az ESG képezte, emellett nemzetközi és hazai, illetve az ELTE más Karainak gyakorlata is figyelembevételre került. A keretszabályozás fontos eleme, hogy rögzíti, hogy a folyamatba az oktatók mellett be kell vonni a hallgatókat és az oktatást segítő munkatársakat, és figyelembe kell venni a külső partnerek véleményét.

✓ *MFS 1.3.4 Bővíteni kell a hallgatók tanulásmódszertani és életpálya építési támogatását, ideértve a kari szintű mentorprogramok és pszichológusi támogatás erősítését. (IFT 1.9.2) Éves Minőségfejlesztési jelentés részeként a programok monitorozása, illetve a Minőségfejlesztési célok részeként a célok meghatározása*

2023. évben a Diákok mentálhigiénés támogatása – 1 fő pszichológus alkalmazásával megtörtént. ([Életvezetési tanácsadás \(elte.hu\)](https://www.elte.hu/életvezetesi-tanacsadas)). Karunk számára biztosított pszichológiai tanácsadásra vonatkozó kimutatást. A magyar hallgatók ellátását Csabina-Etényi Zsuzsa biztosítja, a külföldi hallgatókkal Vagdalt Eszter dolgozik.

1. táblázat Pszichológiai tanácsadást igénybe vevő magyar, illetve külföldi hallgatók, valamint oktatók 2023-ban

Szolgáltatást igénybe vevő	Fő
magyar hallgatók	58
külföldi hallgatók	19
dolgozók	3
Összesen:	80

A hallgatók mentálhigiénés támogatására a Kari Könyvtárban a 2023 év folyamán kialakításra került egy 'Önismereti és életvezetési sarok'. Amely egy nyugodt, kicsit elszeparált rész, ahová a könyvtári állományból leválogatásra kerültek az önismereti és életvezetési témákhoz kapcsolódó szakirodalmak, valamint a Pszichológia magazin régebbi számait is itt helyeztük el.

Esélyegyenlőség - Specilis igényű hallgatók támogatása kari koordinátor segítségével valósul meg. 2023-ban 47 fő regisztrált speciális igényű hallgatóként ebből 5 fő nemzetközi hallgató. 2023 évre tervezett belső képzés nem valósult meg a kollégáknak. A kari koordinátor vett részt továbbképzésen neurodiverzitás témában.

Nagy előrelépés, hogy a nyár folyamán tett előterjesztésemet miszerint legyen esélyegyenlőségi szoba a vezetőség támogatta. Reményeink szerint 2024-ben már tudják használni a szobát a speciális igényű hallgatók

A Kari könyvtár, oktatói kérésre tart Tanulásmódszertan órákat is. Ezt a tavalyi évben 1 oktató kérte és az órán 15 hallgató vett részt. Ezenkívül a Könyvtár által tartott Irodalomkutató kurzus keretén belül, amely a Szociológia BA szakon van meghirdetve választható tantárgyként a tananyagba beépítésre került 2x90 perc Tanulásmódszertan óra is.

✓ *MFS 1.4.1 A tantárgyleírások a Nemzeti felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően, a kreditelismertetés intézményi és intézményközi folyamatát támogatandó a kari/tanszéki honlapokon, egységes struktúrában történő közzététele. A tárgyteljesítési követelmények a teljes intézményben egységes tartalommal és felületen történő elérhetővé tétele. (MAB jelentés 1.4.1) Jelentés a tantárgyleírások és a kreditelismertetés szabályainak nyilvánosságáról.*

A tárgyleírások, amelyek tartalmazzák a kurzusok teljesítésének követelményeit a NEPTUN rendszerben magyar és angol nyelven rögzítésre kerültek. A rögzítési kötelezettség előírása mellett a kari pályázatokban a kurzusok rögzítésének megvalósulása részvételi feltétel, amelyet a pályázat értékelésekor a pályázat bírálói ellenőriznek. Ez a szabályozás további motivációt jelent a tárgyleírások rögzítésére, aktualizálására.

A kreditátviteli folyamatok egyszerűsítése érdekében a létező intézményi jó gyakorlatok adaptálása és átvétele az Oktatási Igazgatóság által összeállított anyag alapján megvalósult. A kreditátviteli szabályozás módosítása a 2022/23/1 félévtől jelentősen változott Karunkon, kevesebb adminisztrációs terhet kíván a résztvevőktől, rugalmasabb lett az ügyintézés folyamata.

2023 tavaszán és őszén a TÁTK-on és a TÁTK-SEK-en összesen 627 kreditátviteli kérelem került elbírálásra, ezekből 519 került támogatásra és 108 elutasításra, azaz az elfogadási arány kb 83%. Nem érkezett egyetlen panasz sem a hallgatók, illetve oktatók részéről a folyamattal kapcsolatban. A hallgatói visszajelzések alapján gördülékeny volt az ügyintézés.

✓ *MFS 1.4.4 A tanulmányaikat nem idegen nyelvi szakon folytató nappali munkarendű hallgatók számára kredittel járó nyelvi kurzusok biztosítása az első és második nyelvi elsajátítására. (MAB jelentés 1.4.6)*

A tanulmányaikat nem idegen nyelven folytató nappali munkarendű hallgatók számára minden képzésben, ahol az idegennyelv ismeret nem felvételi feltétel biztosít a kar idegennyelven felvehető kurzusokat, amelyek segítik a hallgatók idegennyelvismeretének bővítését.

✓ *MFS 1.6.2 Digitális tananyagfejlesztés jelenléti szinkron és online aszinkron kurzusszervezések kombinációjaként. (IFT 3.2.1)*

A tananyagfejlesztést a kari kiválósági pályázat segítségével ösztönözi a Kar, melynek során a digitális pedagógiai módszertani fejlesztések, digitalizációval összefüggő más tudományos és oktatási tevékenységek preferáltak. A kiírás egyre népszerűbb a kari oktató, kutató munkatársak körében: a legutóbbi 2022. őszi kiírásra 30 pályázó jelentkezett különböző (néha több) kategóriákban. 2023. őszén 16 pályázó 21 pályázattal, 2023. tavaszán pedig 24 pályázó, 35 pályázattal jelentkezett.

✓ *MFS 1.6.4 A bejövő hallgatók számára nyújtott tanulmányi módszertani kurzusok, tréningek körénekbővítése. (IFT 3.2.1)*

2022-ben és 2023-ban is elnyerte a Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatását a **Szociopoly** – interaktív színházi társasjáték előadások megtartására. Az előadás az ELTE hallgatóinak érzékenyítését és ismereteik kiszélesítését szolgálja a szegénységben élő családok helyzetével kapcsolatosan. Ez a téma különösen fontos a Társadalomtudományi Kar hallgatóinak. 2022/23-as tanévben három előadás bemutatására volt lehetőség, míg a 2023/2024-es tanévben előre láthatóan öt előadás megtartására lesz lehetőség.

A **Marketing going green** projekt során, az ELTE TáTK szombathelyi képzéseiben tanuló közgazdász hallgatók megismerték a fenntarthatóság és a fenntartható fejlődés egyes kontextusait, valamint azt, hogy hogyan befolyásolják ezek a megfontolások a vállalkozások működését és marketingtevékenységét a zöld termékektől a fenntarthatóság kommunikálásán keresztül a vállalatok társadalmi felelősségvállalásáig. Összesen 86 óra foglalkozáson vettek részt a hallgatók: előadások, workshopok, projektszemináriumok keretében, amelyeket 17 előadó tartott: egyetemi oktatók, kutatók, illetve gyakorlati szakemberek. Az előadók mind elméleti, mind gyakorlati oldalról rávilágítottak a gazdaság zöld oldalának lehetőségeire és kihívásaira

A rendezvénysorozat az Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszéken futó „Marketing going green. A fenntarthatóság kontextusai és a fenntarthatósággal összefüggő szemléletformálás lehetőségei a zöld marketing kontextusában” (NTP-INNOV-22-0036) c. pályázat keretében valósult meg.

A pedagógiai módszerek sokszínűségét és a bejövő hallgatók felzárkóztatását szolgálja az alapszakon kialakított **demonstrátori rendszer**, amelyet például a 2022/2023 tanévben az EFOP-3.6.3.-VEKOP-16-2017-00007 „Tehetségből fiatal kutató” - A kutatói életpályát támogató tevékenységek a felsőoktatásban c. projekt finanszírozta.

✓ *MFS 1.6.5 Hallgatói terek és közösségi programok kialakítása annak érdekében, hogy a hallgatók érezzék magukat az egyetemi közösség tagjának. (IFT 3.2.1)*

A kar és egyes szervezeti egységei több, mint 89 oktatási kereteken kívüli programot szerveztek a magyar és az idegennyelvű hallgatók számára. A programokat az alábbi táblázat foglalja össze.

2. táblázat A Társadalomtudományi Kar egyes szervezeti egységei által szervezett programok 2023-ban

Szervező	Programok nyelve	Programok száma
Empirikus Tanulmányok Intézete	magyar	4
Közgazdaságtudományi Intézet	magyar	3
Politikai és Nemzetközi Tanulmányok Intézete	többnyire angol	18
Szociális Tanulmányok Intézete	magyar / angol	13
Szociológia Intézet	magyar / angol	9
Társadalmi Kapcsolatok Intézete	magyar / angol	7
Doktori Iskola	magyar / angol	10
Némedi Dénes Könyvtár	magyar	10+
Hallgatói Önkormányzat	magyar / angol	10+
Dékáni Hivatal	magyar	5 nyílt nap

✓ *MFS 1.6.6 A mentorrendszer további szélesítése már a hallgatói jogviszony létrejöttétől kezdődően. (IFT 3.2.1)*

A **Nemzetközi Iroda** a 2023. év során a nemzetközi hallgatók integrációját segítő mentorrendszer kibővítését kezdte meg az érdekelt szereplők bevonásával. Az Erasmus-hallgatóknak és a Stipendiumos hallgatók számára már létező mentori programok mellé a HÖK-vel együttműködve kifejezetten az önköltséges nemzetközi hallgatókat célzó mentori programot hozva létre. Ehhez az anyagi forrásokat a HÖK fogja biztosítani, a kar a mentorok képzését fogja segíteni. Emellett az integrációt segítő

platform kialakítását megalapozó kutatási együttműködést alakított ki egy projekt elejéig a Menedék Egyesülettel.

Az Nemzetközi Iroda félév eleji tájékoztató eseményeket szervez, viszonylag magas részvétellel. Emellett erőfeszítéseket tesz a nemzetközi hallgatók közösségi életének szervezése szempontjából releváns különböző szereplők (HÖK, hallgatói szerveződések, külső szereplők, szakkollégiumok stb.) közötti kommunikáció erősítésére rendszeres találkozókkal, ötletcserékkal.

2023-ban a TáTK-n az Erasmus-hallgatóknak és a Stipendiumos hallgatók számára már létező mentori programok mellé a **HÖK Külügyi Bizottsága** létrehozott egy kifejezetten az önköltséges nemzetközi hallgatókat célzó mentorprogramot. A mentorok képzését a Külügyi Bizottság tagjai tervezték és hajtották végre. A mentorok képzésében besegített a Nemzetközi Iroda és a Tanulmányi Hivatal, valamint a Menedék Egyesület is.

14 mentor végezte el a képzést sikeresen, őket a Külügyi mentorkoordinátor párba állította. Egy mentorpárt, lehetőség szerint egy külföldi és egy magyar mentor alkotott. A mentorprogramra több mint 40 diák jelentkezett, ezáltal néhány mentorpárnak több mentoráltat is kellett vállalni. A program során különböző eseményeket szerveztek, beleértve az ismerkedést a Margit-szigeten, bowling-ozást, kirándulást a budai oldalon. A mentorok és mentoráltak kisebb körökben további eseményeket is szerveztek. A mentorok sikeresen irányították mentoráltjaikat a HÖK által szervezett eseményekre, ahol aktívan részt vettek. A mentorok ügyesen válaszoltak a rengeteg adminisztrációs, logisztikai és fordítási kérdésre, és ha valamit nem tudtak, mindig képesek voltak a koordinátortól kérdezni. A koordinátor a Külügyi Bizottsággal együttműködve bonyolultabb ügyekben is hatékony megoldásokat talált a hallgatók problémáira. A Buddy System mentorprogram mindenféleképpen nagy sikerként könyvelhető el, megvalósult a cél, hogy minden egyes nemzetközi hallgató az egyetemen kaphasson mentori támogatást. A siker egy másik mutatója az, hogy mentoráltjaink közül több külföldről érkezett hallgató egyébként a Stipendium Hungaricum mentorprogram mellett is a Buddy System tagja szeretett volna lenni. A Külügyi Bizottság által tanúsított rengeteg kemény munka, alázat és szeretet, különös hangsúllyal a Külügyi mentorkoordinátorra, jelentős mértékben hozzájárult a Buddy System projekt sikeréhez.

✘ *MFS 1.3.2 Részvétel a hallgatóközpontú oktatás eszköztárában, kari gyakorlatainak, tapasztalatainak megosztásában intézményi szinten a hallgatók bevonása mellett. (MAB jelentés 1.3.3)*

Oktatók

ESG 1.5: Oktatók és ESG 1.6: Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

✓ ESG 1.5.3 Oktatói összetétel elemzés kiterjesztése, hogy szakokra lebontott adatok is rendelkezésre álljanak. (MAB jelentés 1.5.2)

A már említett rendszeres szakfelülvizsgálat egyik fontos célja a szak szintű oktatói összetétel elemzés elvégzése. Az eddig elvégzett felülvizsgálatoknak megfelelően ez öt szak esetén már megtörtént és további hat szak esetén folyamatban van.

✓ MFS 1.6.7 Komplex oktatásmódszertani program igénylése, az oktatók ösztönzése a részvételre: oktatói workshopok és tréningek a modern oktatási módszerek (aktív tanulás, digitalizáció) szélesebb alkalmazására; jó gyakorlatok cseréje; tananyagok és

tantervek kidolgozása és fejlesztése modern módszertani ismeretek alapján (az Oktatási Igazgatóság által szervezett képzések segítségével). (IFT 3.2.1)

A már említett kari kiválósági pályázat keretében más lehetőségek mellett a kar ösztönzi a **kiemelten magas színvonalú oktatási tevékenységet** (kiemelt figyelemmel az idegen nyelvű képzésekre, az European University program keretében történő szak-, illetve tananyagfejlesztésre, nemzetközi kooperációra), oktatói, kutatói utánpótlás kinevelésében való közreműködést, illetve a **Digitális pedagógiai módszertani fejlesztéseket**, digitalizációval összefüggő más tudományos és oktatási tevékenységeket.

2022. év folytatásaként 2023. évben egy koordinátor segítségével CANVAS oktatói képzéseket szervezett a Kar, illetve az Oktatási Igazgatóság. A képzéseket részletes igényfelmérés előzte meg, a képzések egy folyamatba illeszkedve valósultak meg. 2023 szeptemberében megvalósult a Coospace-ről a CANVAS-ra történő LMS átállás. Ezen az innovatív oktatásmódszertani lehetőségeket is bemutató képzéseken az oktatók több, mint fele részt vett. Az átállást a CANVAS rendszerben korábban már tapasztalatot szerzett oktató kolléga aktívan segítette.

A demonstrátori pályázat itt is megemlíthető, hiszen az oktatói utánpótlási célt is szolgálja. 2023 év második félévében 2 fő mentor, 25 fő demonstrátor és 10 fő oktatási asszisztens dolgozott a karon.

2023. tavaszán, a karon oktatói jelzésre, széleskörű igényfelmérés történt, azzal kapcsolatban, hogy milyen képzésekkel tud segítséget adni a kar az oktatóknak. Az igényfelmérés eredménye alapján az Oktatási Igazgatósággal egyeztetve további képzések kerültek kezdeményezésre.

✓ MFS 1.6.8 Az elkészülő digitális tananyagok, tananyagelemek elhelyezése a Könyvtári Szolgálat által létrehozott repozitóriumban és az oktatás során keletkezett egyedi dokumentumok digitalizálása. (IFT 3.2.1)

A repozitórium kialakítása egyetemi szintű feladat, a rendszertervek elkészítése ismereteink szerint megtörtént. A kialakítás kapcsán egyetemi szintű igényfelmérés került megtervezésre, amelynek lebonyolítására 2024-ben kerül sor.

- ✗ MFS 1.5.1 Az oktatók pedagógiai tudatosságának növelése érdekében ezen a területen megfogalmazott intézményi szintű minőségcélok kari szintű adaptálása, éves kari minőségügyi jelentésekben minden szervezeti egység esetében azoknak rendszeres követése. (MAB jelentés 1.5.4)
- ✗ MFS 1.5.2 Átfogó, egységes Egyetemi HR stratégia alkalmazása a Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság iránymutatása alapján. (MAB jelentés 1.5.1)
- ✗ ESG 1.5.4 Humán erőforrással kapcsolatos számszerűsített, szervezeti egységekre lebontott minőségcélok megfogalmazása. (MAB jelentés 1.5.1)

Információkezelés

ESG 1.7: Információkezelés és ESG 1.8: Nyilvános információk

✓ MFS 1.7.2 Szükséges a tehetséggondozás eredményességének rendszeres vizsgálata. (MAB jelentés 1.7.8)

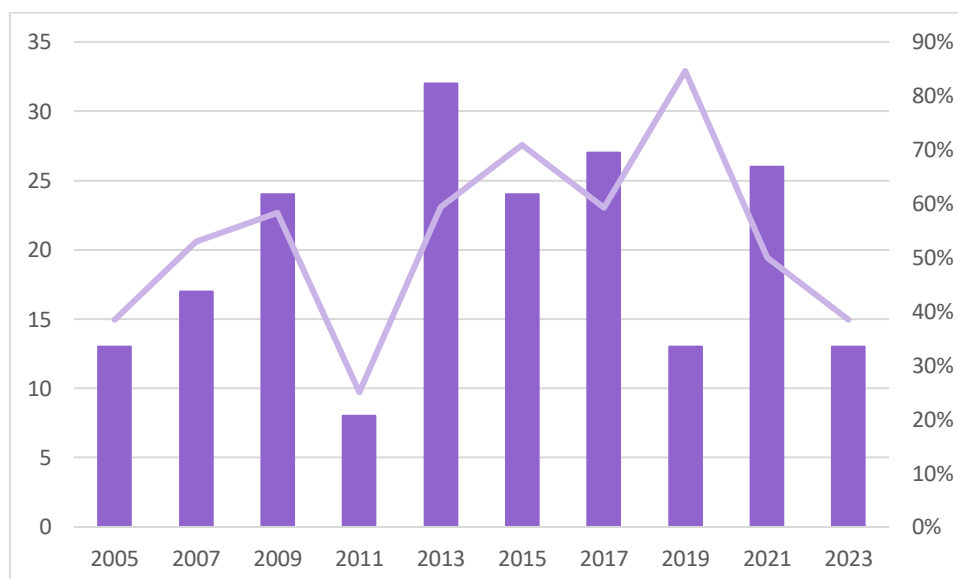
TDK/OTDK egységesített kari nyilvántartása 2023-ban megvalósult, a megvalósult nyilvántartás alapján lehetséges a TDK/OTDK jelentkezők és eredmények folyamatos nyomon követése. 2023-ban TDK kari konferencián 2023 tavaszán 18 hallgató indult, ebből 4 idegen nyelvű hallgató. 2023 őszén 8 fő indult

a kari konferencián, ebből 2 hallgató volt idegennyelvű.

3. táblázat A Társadalomtudományi kar diákjainak eredményei az OTDK konferenciákon

ÉV	ELŐADÁSOK SZÁMA	1.HELY	2.HELY	3.HELY	KÜLÖNDÍJ	Díjazottak száma	Díjazottak aránya
2005	13	1	0	3	1	5	38%
2007	17	3	2	1	3	9	53%
2009	24	2	4	1	7	14	58%
2011	8	0	1	0	1	2	25%
2013	32	7	3	2	7	19	59%
2015	24	3	4	5	5	17	71%
2017	27	3	3	8	2	16	59%
2019	13	2	2	1	6	11	85%
2021	26	1	2	3	7	13	50%
2023	13	2	1	0	2	5	38%

A két évente megrendezésre kerülő OTDK konferencián 2023-ban 13 induló volt, ez az elmúlt 20 év 2-4. legkevesebb indulója. A kar diákjai közül díjazottak aránya 2023-ban 38% volt, ami az elmúlt 20 2. legalacsonyabb aránya.



1. ábra A Társadalomtudományi Kar OTDK konferencián induló diákjainak száma és eredményessége (díjazottak aránya)

A kar hallgatói és pályakezdő oktatói 2023-ban 13 ösztöndíjat nyertek el, ami emelkedés a 2022-ben elnyert 12 ösztöndíjhoz képest.

4. táblázat Ösztöndíj programokon nyertes TáTK hallgatók és pályakezdő oktatói

	2022	2023
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	1	2
Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	3	2
„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj	0	0
Felsőoktatási Doktori Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	3	7
„Tudománnyal fel!” Felsőoktatási Doktorvárományosi és Posztdoktori Kutatói Ösztöndíj	4	2
Bolyai+ Felsőoktatási Fiatalkutatói Kutatói Ösztöndíj	1	0

- ✓ MFS 1.7.4 Hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe. (IFT 3.2.1)
- ✓ MFS 1.7.5 A DPR adminisztratív adatbázisok egységesítéséből (DPR AAE, diplomantul.hu) származó adatok szisztematikusabb elemzése. (MAB jelentés 1.7.6)
- ✓ MFS 1.7.7 A tanulmányok megszakításához vezető okok („lemorzsolódás”) Oktatási Igazgatóság által végzett komplex, automatizált elemzése alapján, a főbb okok azonosítása, célzott elhárítása kari szinten. (IFT 3.2.1)

A már említett ciklikus szakfelülvizsgálat során a felülvizsgálatot végző munkacsoportok értékelték a hallgatói visszajelzéseket, a DPR adminisztratív adatbázis egységesítéséből származó adatokat, valamint a kari szinten gyűjtött és idősorosan létrehozott lemorzsolódási mutatókat. 2023 során 5 képzés esetén lezárult az értékelés és további 6 képzés értékelése kezdődött meg.

- ✓ MFS 1.8.2 A különböző tárgyleírások, képzési programok, kurzusok teljesítésére vonatkozó követelmények nyilvánosságának biztosítása. (MAB jelentés 1.8)

A tárgyleírások, amelyek tartalmazzák a kurzusok teljesítésének követelményeit a NEPTUN rendszerben magyar és angol nyelven rögzítésre kerültek. A rögzítési kötelezettség előírása mellett a kari pályázatokban a kurzusok rögzítésének megvalósulása részvételi feltétel, amelyet a pályázat értékelésekor a pályázat bírálói ellenőriznek. Ez a szabályozás további motivációt jelent a tárgyleírások rögzítésére, aktualizálására.

- ✓ MFS 1.8.1 Intézeti honlapok struktúrájának egységesítése. (MAB jelentés 1.8)

A kari honlap egységesítése megtörtént.

- ✗ MFS 1.7.1 A jogorvoslati eljárások kimeneteiről félévente készülő összefoglaló elemzés, a kapcsolódó fejlesztési javaslatok alkalmazása. (MAB jelentés 1.7.7) A jogorvoslati eljárások kimeneteiről szóló kimutatások alapján hozott intézkedések.
- ✗ MFS 1.7.3 Az egyes karok által megfigyelt információk körének és a mérési módszerek, a külső érdekeltek bevonási keretének széles körű megosztása, a jó gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek megteremtése. (MAB jelentés 1.7.9)
- ✗ MFS 1.7.6 Az információkezeléshez kapcsolódó minőségügyi eljárások mellett kari szinten szükséges rögzíteni az egyes adatgyűjtésitevékenységek célját, a nyert adatok felhasználásának körét.
- ✗ MFS 1.8.3 Tudományos Diákköri Dolgozatok nyilvánosságra hozása az egyetemi honlapon belül. (MAB jelentés 1.8)

Külső minőségbiztosítás

ESG 1.10: Rendszeres külső minőségbiztosítás

A karon a külső minőségbiztosítás két szintje valósul meg. A már említett ciklikus szakfelülvizsgálat során a felülvizsgálat eredményét az adott szakkal kapcsolatban szakmai tudással rendelkező, de az

adott szakon a vizsgált időszakban nem oktató szakértő véleményezi. E mellett a szak részt vesz a MAB által végzett akkreditációs folyamatban is.

- ✓ 1.10.1 MAB észrevételeire intézkedési terv összeállítása, végrehajtása.
- ✓ 1.10.3 Önértékelési jelentés kari részének elkészítése a minőségügyi rendszerre vonatkozó monitoring vizsgálatához.

A 2023. évben sor került a MAB monitoring eljárás lebonyolítására, amelyhez a kar az SMB közreműködésével elkészítette az önértékelési jelentést. Az eljárás során a kar delegáltjai részt vettek a monitoring bizottság által igényelt megbeszéléseken. A monitoring eljárás sikerrel zárult, az egyetem akkreditációja megtörtént.

Minőségfejlesztési célok a 2024-es évre

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

- ✓ *MFS 1.1.1 Ahol ez lehetséges és hatékony, a minőség biztosítása és a nemzetköziesítés érdekében nemzetközi fórumokon meghirdetett, versenyeztetési eljárásban kiválasztott kollégák körének bővítése. (IFT 1.9.1)*

A karon rendszeresen oktatnak külföldi kollégák, azonban még hiányzik az egyes oktatói álláshelyek nemzetközi fórumokon történő pályáztatásának szabályozása. 2024-ben törekszünk a külföldi oktatók számának legalább szinten tartására. Középtávon ugyanakkor a külföldi pályáztatás feltételeinek megteremtését is tervezzük. Meg kell azonban jegyezni, hogy jelenlegi oktató bérezés mellett nem várható pozitív eredmény önmagában az álláshelyek nemzetközi meghirdetésétől, így annak tényleges bevezetését csak a nemzetközi – legalább is a környező országokkal szemben – versenyképes bérezés kialakítása után tervezzük.

- ✓ *MFS 1.1.2 Részvétel a minőségbiztosítási politikaterén a tevékenységek fokozottabb összehangolásában. (ELTE MBS 1.1.2) Intenzív együttműködés az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottsággal.*

2024-ben a korábbi évekhez hasonlóan aktívan vesz részt a kar az egyetemi minőségügyért felelős bizottság munkájában. Több kérdésben tervezzük, hogy az egyetemi testület javaslatát kérjük annak érdekében, hogy a kari minőségpolitika az egyetemi minőségpolitikával összhangban legyen kialakítható. **Felelős:** SMB és kari delegált az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságba. **Határidő:** folyamatos

- ⊕ *MFS 1.1.3 Az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés, stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról születő egyetemi szintű módszertani ajánlások beépítése az ELTE TáTK éves minőségfejlesztési folyamatába. (MAB jelentés 1.1.2) Kari módszertani ajánlás, folyamatszabályozás kidolgozása az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés, stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról egyetemi ajánlás hiányában.*

A 2024. évben tervezzük annak részletes eljárásrendnek a kialakítását, amelyben rögzítjük, hogy az egyes rendszeres egyetemi szintű adatgyűjtéseknek mely kari szervezeti egységekhez kell eljutniuk, illetve milyen dokumentációval kell bizonyítani az adott felmérések eredményeinek beépítését a kari működésbe. **Felelős:** SMB **Határidő:** 2024. december

- ⊕ *MFS 1.1.4. A hallgatók és a nem oktató munkavállalók képviselőinek biztosítása minden karon a kari minőségfejlesztési bizottságokban a következő ciklustól kezdődően.*

2023-ban megvalósul a hallgatói és nem oktató munkavállalói képviselő biztosításának szabályozási megalapozása. 2024-ben a módosított ügyrendnek megfelelően felkérésre kerülnek a két csoportot képviselő új tagok is. **Felelős:** Dékáni Hivatal, HÖK **Határidő:** 2024. március

- ✓ *MFS 1.1.5 A Minőségfejlesztési Stratégia céljainak teljesüléséről éves beszámoló az éves Kari Minőségügyi Jelentésben (MAB jelentés 1.1.1)*

A 2024. évvel kapcsolatban a korábbi évekhez hasonlóan 2025. első negyedévének végéig elkészül az éves Kari Minőségügyi Jelentés, amelyet a Kari Tanács legkésőbb a márciusi ülésén hagy jóvá. **Felelős:** SMB **Határidő:** 2025. február

- ⊕ *MFS 1.1.6 Kari szintű oktatói teljesítményértékelési rendszer és infrastruktúrájának kialakítása (IFT 1.9.1)*
- ⊕ *MFS 1.1.7. Kari szintű oktatást kutatást segítő munkatársakra vonatkozó teljesítményértékelési rendszer és infrastruktúrájának kialakítása (IFT 1.9.1)*
- ⊕ *MFS 1.1.8 Kari teljesítmény értékelését biztosító indikátorrendszer kialakítása és a kapcsolódó célok megfogalmazása összhangban a Kari Teljesítményértékelési rendszerrel (IFT 1.9.1)*

A teljesítményértékelési rendszer kialakítása megkezdődött, a végleges rendszer kialakítása 2024-ben várható. **Felelős:** Dékán **Határidő:** 2024. december

- ✓ *MFS 1.1.9 Az IFT céljainak kari szintű teljesüléséről szóló jelentés összevontan az éves Kari Minőségjelentéssel (IFT 1.9.1) pontok szerint.*

A 2024. évi Kari Minőségügyi Jelentés a 2023. évi jelentéshez hasonlóan a Minőségfejlesztési Stratégia pontjai szerinti bontásban készül el. A Minőségfejlesztési Stratégia egyes pontjai – amennyiben kapcsolódnak, akkor az Intézményfejlesztési Stratégiára is utalnak.

- ⊕ *MFS 1.1.10 Az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén minőségcélok megfogalmazása és mérésük elindítása. (MAB jelentés 1.1.10)*

Bár a kar számos programot indít, támogat, illetve számos programban működik közre, amelyek célja az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások javítása, a kutatás és tehetséggondozás támogatása, ezeknek programoknak az egységes mérési rendszere nem került kialakításra. A mérési rendszer kialakítása során mindenképpen arra kell törekedni, hogy az sem az oktatók, sem a nem oktató munkatársak adminisztratív terhelését ne növelje számottevően. Az egységes mérési rendszer kialakításának megkezdését 2024. második felére tervezzük. **Felelős:** SMB, Dékáni Hivatal, az egyes területek felelősei. **Határidő:** 2025. december

- ⊕ *MFS 1.1.11 A Kari Minőségügyi Kézikönyv bemutatása és alkalmazásának monitorozása a TáTK szervezeti egységein belül.*

A 2023-ban elfogadott Kari Minőségügyi Kézikönyv fejlesztése folyamatos, 2024-ben várhatóan több folyamattal bővül majd. 2024. első félévében és attól kezdve folyamatosan tervezzük a Kari Minőségügyi Kézikönyv bemutatását a kar egyes munkatársi csoportjainak igyekezve a számukra fontos tartalmakat kiemelni. **Felelős:** SMB **Határidő:** 2024. első félév (a tájékoztatók elindítása)

- ⊕ *MFS 1.1.12 A minőségirányítási kézikönyv szerinti külső érdekeltel teljes köre tapasztalatainak szisztematikus vizsgálatának kidolgozása, a vizsgálati eredmények folyamatos értékelése, a működésbe történő becsatornázása a Karon létező heterogén gyakorlat feltárása és figyelembevétele alapján. (MP 1.10)*

A 2022-ben elindult szakfelülvizsgálat és a 2023-ban létrehozott egységes szempontú szakmai gyakorlat nyilvántartás (amely a szakmai gyakorlati helyek véleményét is tartalmazza 2025-re biztosít majd elegendő információt ahhoz, hogy egyéb rendelkezésre álló adatok alapján kari szintű elemzés

majd később rendszeres jelentés készüljön a kari vezetés felé. Ennek előkészítése várható 2024.ben.
Felelős: SMB Határidő: 2024. december

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, valamint folyamatos figyelemmel kísérése, rendszeres értékelése

- ✓ *MFS 1.2.1 A képzésekhez szükséges humánerőforrás rendszeres figyelemmel kísérése és beépítése a képzések rendszeres felülvizsgálatába és a kari tervezés folyamatába. (MAB jelentés 1.2.5)*
- ✓ *MFS 1.2.4 A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába. (MAB jelentés 1.2.6)*

A humánerőforrás figyelemmel kísérése beépült a rendszeres szakfelülvizsgálati folyamatba. Ezen kívül a humánerőforrás rövidtávú vizsgálata a szakigazgatók (szakfelelősök) és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri kötelessége. A szakigazgatók tervezett felelősségi és hatásköri szabályozása erre a kérdésre is ki fog majd térni.

- ✓ *MFS 1.2.5 A képzési portfólió kialakítása kövesse az IFT által kitűzött célokat ezt a minőségbiztosítási folyamatokba építetten rendszeresen vizsgálni kell. (IFT 1.9.2)*

A képzési portfólió kialakításánál a kar eddigi is törekedett az IFT-ben megfogalmazott célok megvalósítására. Ez a szempont beépült a szakfelülvizsgálati folyamatba is. A jövőben a szakindítás kari szintű szabályozásának kialakításakor ezt a területet

- ⊕ *MFS 1.2.3 A szakfelelős feladatainak és hatásköreinek részletes rögzítése a Kari Minőségirányítási Kézikönyvben. (MAB jelentés 1.2.4)*

2023-ban oktatói igényre válaszként megszületett egy a szakigazgatók (szakfelelősök) tevékenységét leíró dékáni körlevél. A dékáni körlevél alapján az érintettekkel tárgyalva kerül szabályozásra a szakigazgatók feladat és hatásköre. Felelős: SMB, Oktatási Dékánhelyettes. Határidő: 2024. december

ESG 1.3 Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés; ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése; ESG 1.6: Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

- ✓ *MFS 1.3.3. A pedagógia-módszertani fejlesztések eredményeinek beépítése a képzésekbe és rendszeres monitorozásuk megvalósítása a képzési tervek felülvizsgálata során (MAB jelentés 1.3.2) Képzésindítást, illetve felülvizsgálatot szabályozó dokumentum létrejötte. Szabályozás szerint indított, illetve felülvizsgált szakok száma*
- ✓ *MFS 1.4.2 A szakképesítések munkaerő-piaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések felülvizsgálati folyamatába. (MAB jelentés 1.4.2)*
- ✓ *MFS 1.4.5 A statisztikai adatok és a hallgatói vagy egyéb visszajelzések általános felhasználása a képzési portfólió kialakításában, az értékelések eredményeinek visszacsatolása a képzési programok rendszeres felülvizsgálata céljából. (MAB jelentés 1.4.5)*
- ✓ *MFS 1.6.1 A hallgatói teljesítmények folyamatos értékelési lehetőségeinek szélesítése. (IFT 3.2.1)*

- ✓ *MFS 1.6.3 A hallgatók tanórán kívüli felkészülésének támogatása, illeszkedően az adott szak jellegéhez, így pl. az esetorientált, szituatív oktatás formájának szélesítésével. (IFT 3.2.1)*

A stratégiában leírt célok a rendszeres szakfelülvizsgálat keretei között valósulnak meg. 2024-ben lezárul 6 szak felülvizsgálata és megkezdődik további 5 szak felülvizsgálata. A felülvizsgálattal kapcsolatban az SMB folyamatos támogatást nyújt: bemutatja, követi, szervezi és ellenőrzi a folyamatot. A folyamat lezárásakor előterjesztőként nyújtja be a szakfelülvizsgálat záródokumentumait. Felelős: SMB, szakigazgatók Határidő: 2024. június (lezárás), 2024. szeptember (indítás).

- ✓ *MFS 1.3.4 Bővíteni kell a hallgatók tanulásmódszertani és életpálya építési támogatását, ideértve a kari szintű mentorprogramok és pszichológusi támogatás erősítését. (IFT 1.9.2) Éves Minőségfejlesztési jelentés részeként a programok monitorozása, illetve a Minőségfejlesztési célok részeként a célok meghatározása*

A kar 2023-hoz hasonlóan 2024-ben továbbra is biztosítani kíván mentorprogramot, kortárs segítséget (demonstrátorokat) és pszichológiai segítséget (egyetemi szintű program). A következő évtől a Jelentésben bővíteni tervezzük az egyes programokkal kapcsolatos indikátorokat (résztevők száma minden program esetén).

- ✓ *MFS 1.4.1 A tantárgyleírások a Nemzeti felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően, a kreditelismertetés intézményi és intézményközi folyamatát támogató a kari/tanszéki honlapokon, egységes struktúrában történő közzététele. A tárgyteljesítési követelmények a teljes intézményben egységes tartalommal és felületen történő elérhetővé tétele. (MAB jelentés 1.4.1) Jelentés a tantárgyleírások és a kreditelismertetés szabályainak nyilvánosságáról.*

A tantárgyleírások 2024-ben is elérhetőek lesznek egységes felületen a NEPTUN rendszerében. A következő évtől tervezzük az elérhető tantárgyleírások számának és arányának közlését is a Jelentésben.

- ✓ *MFS 1.4.4 A tanulóanyagfejlesztés jelenléti szinkron és online aszinkron kurzusszervezések kombinációjaként. (MAB jelentés 1.4.6)*

A kar a 2023. évhez hasonlóan 2024-ben is biztosít angol nyelvű kurzusokat a szakokat magyar nyelven hallgatók számára. 2024-től tervezzük, hogy indikátorként közöljük az ilyen kurzusokon résztvevő hallgatók számát és arányát szakonként.

- ✓ *MFS 1.6.2 Digitális tananyagfejlesztés jelenléti szinkron és online aszinkron kurzusszervezések kombinációjaként. (IFT 3.2.1)*

A kar 2024-ben az előző évhez hasonlóan a kari kiválósági pályázattal kívánja támogatni a digitális tananyagfejlesztést, illetve támogatja oktatóit arra is, hogy részt vegyenek a hasonló jellegű egyetemi szintű pályázaton is. A 2024. évi cél az, hogy a támogatott tananyagok száma növekedjen.

- ✓ *MFS 1.6.4 A bejövő hallgatók számára nyújtott tanulásmódszertani kurzusok, tréningek körénekbővítése. (IFT 3.2.1)*

A kar számos óraenden kívül eszközzel segítette a hallgatókat, ezeket a programokat 2024-ben is folytatni tervezi. Célként tűzzük ki, hogy a 2024. évi jelentésben egységes számszerűsített indikátorok is szerepeljenek.

✓ *MFS 1.6.5 Hallgatói terek és közösségi programok kialakítása annak érdekében, hogy a hallgatók érezzék magukat az egyetemi közösség tagjának. (IFT 3.2.1)*

A kar egyes szervezeti egységei számos órarenden kívül programot szerveztek. A szervezett programok számát szervezeti egységenként a Jelentés tartalmazza. Célunk az, hogy a programok száma ne csökkenjen, illetve a programok kapcsán további indikátorokat közöljünk (résztevők száma, programok pontos száma, programtípusok).

✓ *MFS 1.6.6 A mentorrendszer további szélesítése már a hallgatói jogviszony létrejöttétől kezdődően. (IFT 3.2.1)*

A külföldi hallgatók számára mind a HÖK, mind a Nemzetközi Iroda sikeres mentorrendszert hozott létre. A szervezők a mentorrendszer folytatását tervezi. Érdemes megfontolni a mentorrendszer kiterjesztését a hazai hallgatókra is. A 2024. évi jelentésben tervezzük a mentorrendszer indikátor szintű bemutatását is (résztevő hallgatók száma, aránya, mentorok száma).

⊕ *MFS 1.3.2 Részvétel a hallgatóközpontú oktatás eszközrendszerének, kari gyakorlatainak, tapasztalatainak megosztásában intézményi szinten a hallgatók bevonása mellett. (MAB jelentés 1.3.3)*

A hallgatóközpontú oktatás tapasztalatainak megosztására a szakfelülvizsgálat, illetve a képzéseken történő közös részvétel teremt alkalmat. Hasznos lenne hasonló célú workshopok szervezés is, azonban ez az oktatók jelentős elfoglaltsága miatt jelenleg nem tűnik megoldhatónak.

ESG 1.5: Oktatók és ESG 1.6: Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

✓ ESG 1.5.3 Oktatói összetétel elemzés kiterjesztése, hogy szakokra lebontott adatok is rendelkezésre álljanak. (MAB jelentés 1.5.2)

Az oktatói összetétel elemzésre 2024-ben is a szakfelülvizsgálat keretében kerül sor, így 6 szak esetén várható eredmény és újabb 5 szak esetén kezdődik meg az eljárás. Felelős: szakigazgatók Határidő: 2024. június (lezárás) 2024. szeptember (indítás)

✓ *MFS 1.6.7 Komplex oktatásmódszertani program igénylése, az oktatók ösztönzése a részvételre: oktatói workshopok és tréningek a modern oktatási módszerek (aktív tanulás, digitalizáció) szélesebb alkalmazására; jó gyakorlatok cseréje; tananyagok és tantervek kidolgozása és fejlesztése modern módszertani ismeretek alapján (az Oktatási Igazgatóság által szervezett képzések segítségével). (IFT 3.2.1)*

A kar továbbra is kezdeményezni fogja az oktatói igényeknek megfelelő képzések indítását az Oktatási Igazgatóságnál. A 2024. évi jelentésben a képzések kapcsán a képzésekben résztvevők számát is közölni tervezzük.

✓ *MFS 1.6.8 Az elkészülő digitális tananyagok, tananyagelemek elhelyezése a Könyvtári Szolgálat által létrehozott repozitóriumban és az oktatás során keletkezett egyedi dokumentumok digitalizálása. (IFT 3.2.1)*

A kar (Némedi Dénes Könyvtára) továbbra is támogatja a repozitórium létrehozását és a digitális tananyagok megfelelő elhelyezését. Meg kell ugyanakkor jegyezni, hogy elsősorban akkor van esély jelentősebb számú digitális tananyag elhelyezésére, ha azok létrehozása pályázati forrásokkal támogatott és a pályázat során a repozitóriumi elhelyezést előírják. A következő Jelentésben tervezzük az elhelyezett digitális tananyagok számának bemutatását.

- ⊕ MFS 1.5.1 Az oktatók pedagógiai tudatosságának növelése érdekében ezen a területen megfogalmazott intézményi szintű minőségcélok kari szintű adaptálása, éves kari minőségügyi jelentésekben minden szervezeti egység esetében azoknak rendszeres követése. (MAB jelentés 1.5.4)

Bár a kar pályázattal és szervezéssel segíti a pedagógiai tudatosság növelését, ennek kari szintű stratégiája. céljai nincsenek lefektetve. A kari szintű minőségcélokat megfogalmazó stratégia kialakítását 2025-re kezdeményezzük az érintettek bevonásával.

- ⊕ MFS 1.5.2 Átfogó, egységes Egyetemi HR stratégia alkalmazása a Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság iránymutatása alapján. (MAB jelentés 1.5.1)
- ⊕ ESG 1.5.4 Humán erőforrással kapcsolatos számszerűsített, szervezeti egységekre lebontott minőségcélok megfogalmazása. (MAB jelentés 1.5.1)

Egyetemi HR stratégiai hiányában nem készült kari stratégia, azonban a körülmények egy ilyen stratégia elkészítését indokolnák. A stratégia elkészítése az SMB hatáskörét meghaladja.

ESG 1.7: Információkezelés és ESG 1.8: Nyilvános információk

- ✓ MFS 1.7.2 Szükséges a tehetséggondozás eredményességének rendszeres vizsgálata. (MAB jelentés 1.7.8)

A TDK dolgozatok és eredmények egységes adatbázisa elkészült, ennek folyamatos vezetését tervezi a kar. Ezen túl tovább követjük a hallgatók és fiatal kutatók pályázatait is. A rendelkezésre álló adatokat idősoros formában tesszük közzé a következő Jelentésekben.

- ⊕ MFS 1.7.3 Az egyes karok által megfigyelt információk körének és a mérési módszerek, a külső érdekeltek bevonási keretének széles körű megosztása, a jó gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek megteremtése. (MAB jelentés 1.7.9)

A karon 2023-ban megvalósult a szakmai gyakorlatok kezelésének egységes alapokra helyezése, illetve megkezdődött a ciklikus szakfelülvizsgálat. Mindkét szabályozást, folyamatot felajánljuk egyetemi szintű workshopon történő megvitatásra 2024 során.

- ✓ MFS 1.7.4 Hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe. (IFT 3.2.1)
- ✓ MFS 1.7.5 A DPR adminisztratív adatbázisok egységesítéséből (DPR AAE, diplomantul.hu) származó adatok szisztematikusabb elemzése. (MAB jelentés 1.7.6)
- ✓ MFS 1.7.7 A tanulmányok megszakításához vezető okok („lemorzsolódás”) Oktatási Igazgatóság által végzett komplex, automatizált elemzése alapján, a főbb okok azonosítása, célzott elhárítása kari szinten. (IFT 3.2.1)

A hallgatói és oktatói visszajelzések, a DPR adminisztratív adatbázisok egyesítéséből származó adatok és a lemorzsolódás (saját szak szintre lebontott adatbázis és indikátorrendszer) alapján történő értékelése a szakfelülvizsgálat során valósul meg 2024-ben is. Felelősök: SMB, szakigazgatók Határidő:

- ✓ MFS 1.8.2 A különböző tárgyleírások, képzési programok, kurzusok teljesítésére vonatkozó követelmények nyilvánosságának biztosítása. (MAB jelentés 1.8)

A tantárgyleírások 2024-ben is elérhetőek lesznek egységes felületen a NEPTUN rendszerében. A következő évtől tervezzük az elérhető tantárgyleírások számának és arányának közlését is a Jelentésben.

- ⊕ MFS 1.8.3 Tudományos Diákköri Dolgozatok nyilvánosságra hozása az egyetemi honlapon belül. (MAB jelentés 1.8)

2024-től a kar nyilvánosságra hozza a beérkező TDK dolgozatokat. **Felelős:** kari TDK elnök **Határidő:** 2024. december

- ⊕ MFS 1.7.1 A jogorvoslati eljárások kimeneteiről félévente készülő összefoglaló elemzés, a kapcsolódó fejlesztési javaslatok alkalmazása. (MAB jelentés 1.7.7)

Amennyiben a jogorvoslati eljárásokban eljáró egyetemi bizottság nyilvánosságra hozza a féléves beszámolóját, abból kari elemzés készül.

- ⊕ MFS 1.7.6 Az információkezeléshez kapcsolódó minőségügyi eljárások mellett kari szinten szükséges rögzíteni az egyes adatgyűjtési tevékenységek célját, a nyert adatok felhasználásának körét.

A kari szintű adatgyűjtési tevékenységek szabályozását az SMB 2025-re tervezi.

ESG 1.10: Rendszeres külső minőségbiztosítás

- ✓ MFS 1.10.1 MAB észrevételeire intézkedési terv összeállítása, végrehajtása.
- ✓ MFS 1.10.3 Önértékelési jelentés kari részének elkészítése a minőségügyi rendszerre vonatkozó monitoring vizsgálathoz.

A stratégiában szereplő események lezajlottak. 2024-ben a kar feladata a MAB monitoring bizottság megállapítása alapján intézkedési terv készítése, illetve felkészülés a 2025. évi akkreditációs eljárásra. **Felelős:** SMB **Határidő:** 2024. június