

Támogatta: a 091/2025 KT (12.02.) sz. határozat
Jóváhagyta: Prónai Csaba dékán

Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
Közgazdaságtudományi Intézet
Intézeti ügyrend

Budapest, 2025. december 3.

A **Közgazdaságtudományi Intézet** (a továbbiakban: Intézet) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend) 12-24. paragrafusa, továbbá az ELTE Társadalomtudományi Kara (a továbbiakban: ELTE TáTK) Szervezeti és Működési Szabályzata 3-10. paragrafusának rendelkezései szerint működik.

1. Általános rendelkezések

(1) Az Intézet neve és címe

ELTE TáTK Közgazdaságtudományi Intézet; Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A

(2) Az Intézet neve angol nyelven

Institute of Economics

(3) Az Intézet működését meghatározó főbb sajátosságok és elvek

- a) Az Intézet két telephelyen működik: Budapesten (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A) és Szombathelyen (9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4).
- b) Az Intézet működésének alapelve a telephelyekre vonatkozó autonómia és szubszidiaritás: amennyiben egy intézethez kapcsolódó kérdésről, feladatról vagy problémáról egyértelműen eldönthető, hogy az csak az egyik vagy csak a másik telephelyet érinti, törekedni kell arra, hogy az adott kérdést, feladatot vagy problémát az adott telephelyen (például tanszékvezetői vagy szakigazgatói szinten) oldják meg.
- c) Az Intézet működésének további alapelve az intézeti tanszékek egyenjogúsága.

(4) Az Intézet oktatási szervezeti egységei

Budapest:

- a) Közgazdaságtudományi Tanszék (Department of Economics)

Szombathely:

- b) Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék (Savaria Department of Business Economics);
- c) Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszék (Department of Business Communication and Marketing)

2. Az Intézet oktatási és kutatási feladatai

(1) Jelenleg működő szakok és szakirányú továbbképzések gondozása:

- a) Alkalmazott közgazdaságtan alapszak angol nyelven (Budapesten, a Közgazdaságtudományi Tanszék gondozásában)
- b) Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás mesterszak angol nyelven (Budapesten, a Közgazdaságtudományi Tanszék gondozásában)
- c) Fenntarthatósági és ESG tanácsadó részismereti képzés (Szombathelyen, az Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszék gondozásában)
- d) Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés és alapszak (duális képzésben is, Szombathelyen, a Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék gondozásában)
- e) Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés és alapszak (Szombathelyen, az Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszék gondozásában)
- f) Pénzügy és számvitel alapszak (Szombathelyen, a Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék gondozásában)
- g) Turizmus-vendéglátás alapszak (duális képzésben is, Szombathelyen, a Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék gondozásában)
- h) Vállalkozásfejlesztés mesterszak (Szombathelyen, a Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék gondozásában)

(2) Részvétel a karon működő más szakok oktatásában

Általános és alkalmazott közgazdaságtani és gazdaságpolitikai tárgyak oktatása a Karon az alap- és mesterszakok jelentős részében (Budapesten): például a nemzetközi tanulmányok (angol és magyar nyelven) és a szociológia (szintén angol és magyar nyelven) alapképzések, valamint a szociálpolitika mesterképzés és doktori program keretében.

(3) Oktatásfejlesztés

- a) Az Intézet (intézeti tanszékek) által gondozott szakok, valamint a szakok tárgyainak fejlesztése
- b) A közigazgatás és a piaci szektor igényeihez rugalmasan alkalmazkodó speciális (rövid idejű) kurzusok kidolgozása és megvalósítása

- c) Távoktatási modulok kidolgozása
- d) Duális képzés fejlesztése és további kiterjesztése

(4) Kutatási tevékenység

Az Intézet lehetőséget biztosít munkatársainak a tudományos kutatás magas szintű művelésére, támogatja hazai és nemzetközi pályázataikat, valamint részvételüket az európai programokban, nemzetközi tudományos intézményekben.

3. Az Intézeti Tanács összetétele:

(1) Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetigazgató mint a Tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók
- c) minden tanszékről egy-egy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató (az egyes tanszékek választott képviselői)
- d) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője Budapestről (amennyiben az intézetigazgatót Szombathely adja) vagy Szombathelyről (amennyiben az intézetigazgatót Budapest adja), akit az érintett telephely dolgozói választanak maguk közül (e tagot új intézetigazgató esetén újra kell választani)
- e) a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatók (1 fő Budapestről, 1 fő Szombathelyről)
- f) az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.
- g) az Intézeti Tanács üléseinek állandó meghívottjai (dékán, dékán-helyettesek, hivatalvezetők)

4. Az Intézet szervezeti és irányítási rendje; az intézetigazgató és a tanszékvezetők jogai és kötelességei

(1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen

- a) az intézeti képzési tevékenység koordinálása és ellenőrzése,
- b) az Intézet képviselete,

- c) az Intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése, a tanszékvezetők és a szakigazgatók egyetértésével
- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása;
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- h) kari vezetéssel való kapcsolattartás;
- i) kitüntetések előterjesztése az Intézeti Tanács felé (ELTE SZMSZ szerint az Intézeti Tanács tesz erre javaslatot a kari vezetés felé);
- j) személyi ügyek előkészítése, előterjesztése Intézeti Tanács, dékán vagy Kari Tanács felé (tanszékvezető, szakigazgató, előléptetések, munkateher-módosítás, stb.), a tanszékvezetőkkel egyeztetve.
- k) Minden év október 15-ig az intézetigazgató a tanszékvezetőkkel egyeztetve intézeti humánerőforrás fejlesztési tervet készít.

(2) Az intézetigazgatót, akadályoztatása esetén, az Intézeti Tanács általa megbízott tagja helyettesíti.

(3) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

- a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),
- b) javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
- c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,

- d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
- e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
- f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
- g) megbízásának lejártakor beszámol az Intézeti Tanácsnak.
- h) tanszék irányítása, oktatási feladatok szervezése, javaslattevés az egyes órák tanszéki oktatók általi ellátására;
- i) hivatalból tagja adminisztratív állásra kiírt pályázat esetén a jelöltek meghallgató bizottságának;
- j) tanszékhez tartozó órák frissítése, órák megtartásának, vizsgák szervezésének biztosítása és felügyelete.

5. Az Intézet tanszékeihez tartozó kutatóközpontok és kutatócsoportok

- a) Közép-Ázsia Kutatócsoport (Közgazdaságtudományi Tanszék)
- b) Klímavédelmi, fenntarthatósági kutatócsoport (Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék)
- c) Márka- és Marketingkommunikációs Kutatócsoport (Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszék)
- d) Zöld Gazdaság és Gazdaságetika Kutatócsoport (Üzleti Kommunikáció és Marketing Tanszék)

6. Az Intézeti Tanács ügyrendje

(1) Az Intézeti Tanács összehívása: az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévente legalább kétszer. Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, a kar vezetője, ill. a tanács tagjainak legalább 1/3-a a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

(2) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az intézet megküld az Intézeti Tanács tagjai, az intézet dolgozói, valamint a kari vezetés részére.

- (3) Az Intézeti Tanács összehívásának módja: az ülés tervezett időpontja előtt 5 munkanappal az intézetigazgató írásban értesíti az Intézeti Tanács tagjait, a napirendi pontok meghatározásával.
- (4) Az intézeti adminisztrációt az intézetigazgatót adó tanszék adminisztrátora látja el.
- (5) az Intézeti Tanács határozatait egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkos, más esetekben nyilvános szavazással. Az Intézeti Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató szavazata dönt.
- (6) Az Intézeti Tanács határozatképes, ha a tanács tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van.
- (7) A szavazás egyéb szabályaira nézve a Kari SZMSZ, ill. a Kari Tanács ügyrendje az irányadó.
- (8) Az Intézeti Tanács tagjainak helyettesítése: egy képviselő egy választási ciklus alatt legfeljebb 2 esetben kérheti a helyettesítését, a továbbiakban új tagot kell választani helyette.
- (9) Kivételes esetben a döntéshozatal e-mail formájában is történhet. Titkos szavazás online formában az ELTE titkos szavazórendszerén keresztül bonyolítható.
- (10) A tanácsülés lebonyolításának rendjére nézve a Kari SZMSZ, ill. a Kari Tanács ügyrendje az irányadó.