

Támogatta: 074/2025 KT (09.16.) számú határozat

Jóváhagyta: Prónai Csaba dékán

Az ELTE Társadalomtudományi Kar Szociális Tanulmányok Intézetének ügyrendje

Budapest, 2025. szeptember 17.

Az ELTE TáTK Szociális Tanulmányok Intézeti Tanácsa a hatályos jogszabályok, az ELTE, valamint a TáTK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

A **Szociális Tanulmányok Intézete** (a továbbiakban: Intézet) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend) 12-24. paragrafusa, továbbá a kari Szervezeti és Működési Szabályzat 3-10. paragrafusának rendelkezései szerint működik.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Intézet neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem, Társadalomtudományi Kar
Szociális Tanulmányok Intézete, címe: Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.

1.2. Az Intézet neve angol nyelven: Institute of Social Studies

1.3. Az Intézet oktatási szervezeti egységei:

Közösségi Tanulmányok Tanszék,

Szociális Munka Tanszék,

Szociálpolitika Tanszék

1.4 Az Intézet keretében működő kutatócsoportok:

Társadalmi Traumák Kutatócsoport (ELTE Social Traumas Research Group)

Közösségi és Civil Kutatócsoport (ELTE Community and Civil Development Research Group)

Budapest, 2025. szeptember 17.

2. Az Intézet oktatási és kutatási feladatai

2.1. Szakok:

2.1.1. magyar nyelven: a BA képzésben a szociális munka szak, az MA képzésben a szociális munka szak, a szociálpolitika szak, a szociálpedagógia szak, valamint a közösségi és civil tanulmányok szak

2.1.2. angol nyelven: az MA képzésben a Community and Civil Development Studies MA szak és a Social Policy MA szak

2.2. Tantárgyak:

az Intézet kielégíti a szociális munka, a szociálpolitika, a szociálpedagógia, valamint a közösségi és civil tanulmányok magyar és angol nyelven oktatott szakjainak, illetve a kari társadalomtudományi vonatkozású egyéb BA és MA programok képzési igényeit, valamint órákat szolgáltat az ELTE más karainak és tanszékeinek a fenti témakörökben, valamint részt vesz a Szociológia Doktori Iskola PhD képzésében és a Társadalom- és szociálpolitika doktori program működtetésében.

2.3. az intézeten belül működő szakirányú továbbképzések működtetése

2.4. a szociális munka, a szociálpolitika, a szociálpedagógia, a közösségi és civil tanulmányok és az ezek oktatásához, kutatásához kapcsolódó tudományágak művelése

2.5. Az intézet főbb kutatási témái: a szociálpolitika elméleti és jelenkori problémái: gyermekjólét, szegénység, foglalkoztatáspolitikai, a jóléti államok, a szociális állampolgárság és szociális jogok fejlődésének irányai, a szociális munka elmélete és gyakorlata, fogyatékosok ügye, kisebbségek, egyéb társadalmi csoportok problémái. civil társadalom, közösségfejlesztés, társadalmi traumák.

3. Az Intézet szervezeti és irányítási rendje; az intézetigazgató és a tanszékvezetők jogai és kötelességei

Budapest, 2025. szeptember 17.

3.1. Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen

- a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- b) az intézet képviselete,
- c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,
- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- h) kari vezetéssel való kapcsolattartás;
- i) kitüntetések előterjesztése az IT felé (ELTE SZMSZ szerint az IT tesz erre javaslatot a kari vezetés felé);
- j) személyi ügyek előkészítése, előterjesztése IT, dékán vagy Kari Tanács felé (tanszékvezető, szakigazgató, előléptetések, munkateher-módosítás, stb.).

3.2. Az intézetigazgatót, akadályoztatása esetén, az intézeti tanács általa megbízott tagja helyettesíti.

3.3. Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

- a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),
- b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,

Budapest, 2025. szeptember 17.

- c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,
- d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
- e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
- f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
- g) megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.
- h) a tanszék irányítása, oktatási feladatok szervezése, javaslattétel az egyes órák tanszéki oktatók általi ellátására;
- i) hivatalból tagja adminisztratív állásra kiírt pályázat esetén a jelölteket meghallgató bizottságnak;
- j) tanszékhez tartozó órák frissítése, órák megtartásának, vizsgák szervezésének biztosítása és felügyelete.

3.4. A Tanszékek oktatói pályázatait esetén a próbatanítás alól mentesül az a külső pályázó, aki a Kar képzéseiben min. 4 félévet óraadóként oktatott. Minden más esetben próbatanítást szükséges megszervezni.

Amennyiben kari alkalmazott kutatói háttérrel pályázik oktatói állaspályázatra és rendelkezik min. 4 féléves kari oktatási tapasztalattal, a próbatanítás alól mentesül.

4. Az intézeti tanács összetétele

4.1. Az intézet vezetésében közvetlenül vagy képviselői útján részt vesz az intézet minden oktatója, kutatója, egyéb közalkalmazottja és hallgatója.

4.2. Az intézeti tanács tagjai: az intézetigazgató, mint az intézeti tanács elnöke; az intézeti tanszékvezetők; az összoktatói értekezlet által választott oktatók és kutatók, tanszékenként 1-1 fő; hallgatók a kari hallgatói önkormányzat (a HÖK) által delegált

Budapest, 2025. szeptember 17.

képviselője: az intézeti tanács összlétszámának legfeljebb 1/3-a, azaz maximum 3 fő; a kari doktorandusz képviselőt által delegált 1 fő, valamint az intézet támogató munkatársai közül választott 1 fő.

4.3. az IT üléseinek állandó meghívottjai (dékán, dékán-helyettesek, hivatalvezetők).

4.4. az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

4.5. Az intézeti tanács mandátuma 3 év. A mandátum lejárta előtt 2 hónappal kell az új választást kiírni. Az IT nem hallgató tagjai-újraválaszthatók. Az IT hallgató tagjainak tagsága a hallgatói önkormányzati választások közötti időtartamra szól. Az IT hallgató tagjai is újradelegálhatóak

4.6. Az oktatói értekezlet összehívását az IT elnöke kezdeményezi.

5. Az intézeti tanács működése

5.1. Az intézeti tanács összehívása: az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévente legalább kétszer. Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, a kar vezetője, a tanács tagjainak legalább 1/3-a, illetve az intézeti dolgozók legalább 1/3-a a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

5.2. Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak. Az IT a jelenlévő tagjai több mint 50%-ának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak.

5.3. Az Intézeti Tanács üléseit az igazgató, akadémizációja esetén valamelyik intézeti tanszékvezető vezeti

5.4. Az Intézeti Tanács tagjait indítványozási, véleménynyilvánítási és szavazati jog illeti meg.

6. Az intézeti tanács ügyrendje

Budapest, 2025. szeptember 17.

6.1. Az intézeti tanács összehívásának módja: az ülés tervezett időpontja előtt 5 munkanappal az intézetigazgató írásban értesíti az intézeti tanács tagjait, a napirendi pontok meghatározásával.

6.2. Az Intézeti Tanács adminisztratív, titkári teendőinek ellátásáról az intézet támogató munkatársainak feladat- és munkamegosztásáról szóló leírás rendelkezik.

Az Intézeti Tanács titkára közreműködik az ülések előkészítésében, vezeti és elkészíti a jegyzőkönyvet.

6.3. Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az intézeti adminisztrátor archivál, majd megküld az IT tagjai, valamint a kari vezetés részére.

6.4. Az IT szavazásainak rendje, szavazási szabályok:

6.4.1. az IT határozatait egyszerű többséggel hozza, személyi kérdésekben titkos, más esetekben nyilvános szavazással. Az IT minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató szavazata dönt.

6.4.2. Az intézeti tanács határozatképes, ha a tanács tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van.

6.4.3. Személyi kérdésben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni, a tartózkodó szavazat érvénytelennek számít, és nem vehető figyelembe a pozitív szavazatok arányának megállapításánál.

6.4.4. A tanács tagjainak helyettesítése: egy képviselő egy választási ciklus alatt legfeljebb 6 esetben kérheti a helyettesítését, a továbbiakban új tagot kell választani helyette.

6.4.5. Kivételes esetben a döntéshozatal e-mail formájában is történhet. Titkos szavazás online formában az ELTE titkos szavazórendszerén keresztül bonyolítható

Budapest, 2025. szeptember 17.